

**Голицына Н.С.**

**Организация и содержание работы  
старшего воспитателя ДОУ**

**Москва  
2010**

УДК 373.2  
ББК 74.104я70

**Голицына Н.С.**

**Г 60** Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОУ. –  
М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2010. – 104 с.  
ISBN 978-5-98527-095-2

В пособии рассматриваются основные направления работы старшего воспитателя: формы оказания помощи педагогам и повышения их квалификации, организация контроля за выполнением Программы, работа по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта, подготовка и проведение педсовета, оборудование и систематизация материала в методическом кабинете, ведение документации.

Книга адресована старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений и студентам педагогических вузов.

УДК 373.2  
ББК 74.104я70

ISBN 978-5-98527-095-2

© Голицына Н.С., 2008  
© ООО «Издательство Скрипторий 2003», 2008  
Все права защищены

## **ВВЕДЕНИЕ**

Должность руководителя методической службы в детском саду в последние десятилетия называлась по-разному: старший педагог, завпед, методист, старший воспитатель. Независимо от названия основные задачи и содержание работы оставались неизменными: оказание методической поддержки педагогам в реализации воспитательно-образовательного процесса. На мой взгляд, из всех названий больше всего этой должности соответствует слово «методист». Так я и называю себя в течение почти сорока лет, работая в разных организациях, от детского сада до Министерства образования РФ, и так буду именовать эту должность в настоящем издании.

Опыт показывает, что у методистов, особенно начинающих, существует много проблем в организации работы, если они не прослушали соответствующий курс в педагогическом институте. Цель предлагаемого пособия – помочь начинающему методисту освоиться в этой работе, не утонуть в море проблем, стать профессионалом и остаться верным этой прекрасной, интересной и очень творческой профессии.

## Глава 1. С ЧЕГО НАЧАТЬ

Этот вопрос задает себе каждый, придя на новую работу. Многое зависит от того, в какой детский сад вы пришли. В новостройке – одни проблемы, в действующем учреждении – другие, но в любом случае многое зависит от состава педагогических кадров. Поэтому целесообразно начать со знакомства и выявления профессионального уровня воспитателей. Оно может проходить в форме собеседования, коллективной беседы или анкетирования. Анкета может быть обобщенной, определяющей лишь основные разделы Программы, или конкретизированной, раскрывающей разные аспекты каждого раздела. Предлагаем вариант подробной анкеты, наиболее подходящей для знакомства методиста с начинающими педагогами.

### Анкета для самоанализа деятельности воспитателя

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Для определения основных направлений оказания помощи в совершенствовании педагогического процесса просим Вас оценить конкретные направления Вашей профессиональной деятельности, выбрав один из предложенных ответов.

Содержание работы педагога	Могу поделиться опытом	Не испытываю затруднений	Затрудняюсь в проведении
Развитие речи			
– обучение рассказыванию			
– воспитание звуковой культуры речи			
– формирование грамматически правильной речи			
– словарная работа			
– подготовка к обучению грамоте			
Ознакомление с художественной литературой (чтение, разучивание)			
– на занятии			
– вне занятий			
Развитие элементарных математических представлений			
– проведение занятий			
– организация работы вне занятий			
– развитие логического мышления			

<b>Ознакомление с окружающим</b>			
– методика проведения занятий			
– работа в книжном уголке			
– система работы по определенному вопросу (указать)			
<b>Экологическое воспитание</b>			
– ознакомление с животным миром			
– ознакомление с растительным миром			
– ознакомление с неживой природой			
<b>Изобразительная деятельность</b>			
– проведение занятий по рисованию, лепке, аппликации (указать)			
– ознакомление с искусством			
– работа в уголке изобразительности			
<b>Конструирование и ручной труд</b>			
– проведение занятий (указать вид)			
– работа в уголке ручного труда (указать материал)			
<b>Игровая деятельность</b>			
– руководство сюжетно-ролевыми играми			
– организация дидактических игр			
– проведение подвижных игр			
– театрализованные и режиссерские игры			
<b>Физическое воспитание</b>			
Организация и проведение подвижных игр			
Обучение спортивным играм и спортивным упражнениям			
Спортивные развлечения			
Другие формы физкультурно-оздоровительной работы (указать)			
<b>Создание условий для детской деятельности, оборудование и оснащение уголков</b>			
– книжного			

– изодетельности			
– физкультурного			
– ручного труда			
– дежурств			
– игровой деятельности			
– музыкального			
Другие вопросы (указать)			

Благодарим за искренние ответы!

При первом знакомстве с воспитателями анкеты могут быть анонимными, тем не менее они отразят общий профессиональный уровень их подготовки и подскажут круг вопросов по оказанию помощи. Такие же анкеты могут быть предложены воспитателям в конце учебного года, перед составлением плана на новый учебный год. Эти анкеты педагоги подписывают, так как на их основе должны быть спланированы адресные методические мероприятия.

## Глава 2. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Некоторые педагоги, начиная работать методистом, сразу стремятся утвердиться в этой должности и начинают активно осуществлять контроль за состоянием воспитательно-образовательного процесса. Это, конечно, важно и необходимо, но делать это надо не сразу, не с первых дней работы.

В первые месяцы можно ограничиться **оперативным контролем**, который позволяет собрать максимум информации за минимальное время и не особенно травмирует педагогов. А то, что приход методиста в группу волнует воспитателя, несомненно. Поэтому, начиная с оперативного контроля, методист постепенно и безболезненно подготовит педагогов к другим формам и методам контроля, которые дадут более полную и конкретную информацию об уровне педагогического мастерства воспитателей и степени реализации детьми Программы.

Однако любой контроль не является самоцелью. Он отражает состояние дел в детском саду. Составной его частью является педагогический анализ, позволяющий выявить причины успехов или неудач и определить перспективы дальнейшей работы.

Итак, оперативный контроль и анализ предполагают сбор информации «количественного» характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает, проводится или не проводится тот или иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья детей, подготовлен ли материал для работы в книжном уголке по ознакомлению с праздником 8 Марта и т.д.

Таким образом, оперативный контроль дает информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематической проверки, то есть он осуществляет функцию регулирования. Например, в большинстве групп отсутствует оборудование для самостоятельной художественной деятельности, целью тематической проверки или отдельных целевых посещений может стать организация этой деятельности или уровень навыков детей по одному из ее видов.

Содержание оперативного контроля подробно раскрыто в книге К. Ю. Белой «От сентября до сентября». Назову некоторые из направлений этого контроля: охрана здоровья, санитарное состояние, создание условий для разных видов детской деятельности, выполнение режима прогулки и т.д.

Необходимо предусмотреть систему организации оперативного контроля, имея в виду, что он осуществляется ежедневно, еженедельно, ежемесячно (анализ заболеваемости, выполнения натуральных норм, проведение спортивных развлечений, выполнение решений педсовета и др.), ежеквартально (выполнение сметы, проведение работы с семьей, участие в методической работе и т.д.). Оперативный контроль осуществляется руководителем ДОО, методистом, врачом или медсестрой, завхозом, председателем профсоюзного комитета. Следует также обеспечить гласность результатов оперативного контроля, представив его в таблице, в соответствующих графах которой можно показать цветом состояние работы по данному вопросу, а с помощью разных геометрических фигур – кто контролировал. Этот материал и является отчетом о проведении данного вида контроля. Предлагаем примерный план оперативного контроля на год и месяц.

## План оперативного контроля на \_\_\_\_\_ учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+			
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+		+			+		
Проведение развлечений			+				+			
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изодеятельности		+					+			+
Содержание природных уголков			+							+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков						+				
Содержание музыкальных уголков	+			+					+	
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности										
Наличие дидактических игр по задачам Программы		+				+			+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+				+			+	
Проведение родительских собраний		+			+	+				

**План и результаты оперативного контроля  
на сентябрь \_\_\_\_\_ года**

Вопросы контроля	Группы				
	1	2	3	4	5
Санитарное состояние	+	+	+	+	●
Охрана жизни и здоровья	●	○	○	○	○
Выполнение режима прогулки		●			●
Проведение фильтра	+				
Содержание книжных уголков		△	△	▲	△
Содержание музыкальных уголков			▲	▲	▲
Оборудование для сюжетно-ролевых игр		△	△	△	★
Оборудование по сенсорике	△				
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми, оформление документации	△	▲	△	△	△

**Контроль осуществляют:** ★ – заведующая; △ – методист; + – ст. медсестра; ○ – завхоз.

**Оценка контроля:** ★ (красный) – отлично; ★ (синий) – хорошо; ★ (зеленый) – удовлетворительно.

Разновидностью оперативного контроля является **предупредительный контроль**. Его цель – оказать помощь, предупредить возможные ошибки, поэтому он может пройти в форме:

- беседы по содержанию программы с целью выявления, насколько четко воспитатель представляет задачи работы по определенному разделу;
- беседы по календарному плану воспитателя, чтобы уточнить, как он предполагает проводить то или иное занятие или другую форму работы;
- составления перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме;
- составления конспекта занятия, что особенно полезно для начинающих воспитателей;
- совместного просмотра работы опытного педагога с руководителем или методистом, чтобы обратить внимание на эффективные приемы работы педагога-мастера.

Предупредительный контроль фиксируется в плане работы на месяц. Конечным результатом предупредительного контроля должно стать повышение профессионального мастерства воспитателя и составление им перспективных планов, конспектов и т.д.

**Тематический контроль** – более сложный и объемный вид контроля. Он позволяет глубже изучить вопрос, вскрыть причины и определить направления оказания помощи. Главным предметом тематического контроля является определение наличия системы занятий, других воспитательных мероприятий, направленных на реализацию Программы, воспитание и развитие ребенка. Содержанием тематического анализа является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по определенным проблемам и прежде всего по проблемам, указанным в годовых планах в виде конкретных задач.

Рассмотрим алгоритм действия в подобном случае. На основе анализа работы за прошедший учебный год было выявлено слабое освоение детьми того или иного раздела Программы. В годовом плане определены задачи совершенствования работы в этом направлении и намечен ряд мероприятий. После их проведения необходимо выяснить, насколько улучшилось состояние дел, какие пробелы еще остались. Этому будет способствовать проведение тематической проверки. По ее результатам могут быть определены направления работы, по которым необходимо дальнейшее улучшение работы, чтобы, таким образом, полностью реализовать годовую задачу.

Тематическая проверка может проводиться по итогам оперативного контроля, если он выявил недостатки, и нужно определить их причину и пути устранения. Возможны и другие поводы для проведения тематической проверки. Количество групп, выбранных для тематической проверки, определяется администрацией дошкольного учреждения исходя из общего количества групп или темы проверки.

Любая тематическая проверка прежде всего имеет определенную *цель* – например, необходимо выявить выполнение Программы по определенному разделу или состояние работы по формированию навыков и умений, тех или иных качеств личности ребенка и т.д. Цель проверки не может быть сформулирована как вид детской деятельности или форма организации педпроцесса, например занятие, сюжетно-ролевая игра и т.п. В процессе проверки любой формы организации воспитательно-образовательного процесса могут быть поставлены различные цели, и, наоборот, определенные вопросы можно проанализировать, наблюдая разные формы работы с детьми.

Исходя из цели, определяется *содержание* методического контроля. Методисту важно выяснить: что должны знать, уметь дети на данном этапе работы, что он должен увидеть в ходе проверки. Например, проверяя выполнение Программы по формированию грамматически правильной речи, следует выявить, как владеют дети согласованием слов в предложении, используют предлоги, образуют множественное число имен существительных,

употребляют форму родительного падежа множественного числа существительных, и т.п. Именно эти речевые навыки и умения и будут содержанием тематической проверки.

Содержание диктует *формы организации деятельности детей*, в которых оно наиболее полно и всесторонне раскрывается, поэтому недостаточно посмотреть одно занятие или игру. Следует проанализировать разные формы работы с детьми и выявить уровень усвоения знаний или воспитанности в организованной и самостоятельной деятельности детей. Например, анализируя уровень сформированности у детей временных представлений, надо не только посетить несколько занятий, где будут рассматриваться разные аспекты этой задачи (времена года, части суток, понятия *вчера, сегодня, завтра, раньше, позже*, ориентировка в часах), но и проанализировать, насколько дети овладели этими понятиями и пользуются ими в повседневной жизни, есть ли система в формировании у детей временных представлений.

Итак, определив содержание контроля, следует продумать, каким образом его изучать.

Ни одна тематическая проверка не может пройти без *наблюдения педагогического процесса*. Это основной метод любого контроля, так как он позволяет не только выявить уровень усвоения детьми Программы, но и определить степень владения педагогом методикой работы по данному вопросу. Наблюдение педагогического процесса может проводиться и самостоятельно, вне тематической проверки, как контроль по результатам текущей работы: контроль за выполнением предложений предыдущей проверки, проверка выполнения решений педсовета, внедрение материалов самообразования, передового опыта, материалов курсов, семинаров, консультаций, методических объединений и т.д. Это и будет целью перечисленных наблюдений.

При подготовке к наблюдению важно не только четко определить, что нужно посмотреть, но и выработать экономичную форму фиксации наблюдения, чтобы не делать громоздких записей во время просмотра, но иметь емкую и конкретную информацию для анализа. Наиболее приемлемой формой записи в этом случае являются блок-схемы. Чем подробнее будут разработаны вопросы в них, тем легче будет вычленивать необходимую информацию и зафиксировать ее условными значками или минимальным текстом.

В ходе наблюдения не рекомендуется делать замечания педагогу. Возможны беседы с детьми, просмотр их работ в ходе занятия. Допустимо также войти в группу в процессе занятия и досмотреть его до конца.

После наблюдения занятия проводится его анализ, задача которого – показать педагогу, насколько целесообразно и методически правильно построена его работа. Начать лучше с выяснения непонятных моментов, а затем предложить педагогу проанализировать свою работу с позиции поставленных им целей и задач, а также проанализировать соответствие знаний, умений, навыков детей требованиям Программы и только после этого предложить свой анализ.

Интересную и достаточно объемную информацию об уровне выполнения Программы по тому или иному разделу могут дать **итоговые занятия**. Используя этот метод контроля в тематической проверке, можно получить промежуточную информацию и скорректировать работу по проблеме. Итоговые занятия используются и как самостоятельный метод контроля в тех случаях, когда руководителя беспокоит состояние работы по какому-либо разделу, при проверке реализации предложений тематической проверки, при проверке конечного результата деятельности педагога, время которого четко определено, например, звукопроизношение в конце года в средней группе, решение арифметических задач в конце года в подготовительной группе, знания детей о зиме в конце февраля и т.д.

Содержание итогового занятия разрабатывается методистом. В него включается только одна задача определенного раздела Программы, и анализируется не группа в целом, а знания каждого ребенка. С этой целью подбирается несколько заданий и фиксируется, кто из детей отвечал вообще, кто ответил правильно, сколько детей было опрошено в течение занятия. Предлагаем примерное содержание и форму записи итогового занятия по выявлению представлений детей о времени в старшей группе.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Задания			
		1	2	3	4
1					
2					
...					
20					
Выводы:					

1. «Назови время года». *Цель:* определить время года по отрывку прозаического или стихотворного текста.

2. «Когда мы это делаем». *Цель:* соотнести действия, совершаемые в определенные отрезки суток, с их названием (утро, день, вечер, ночь).

3. «Было — будет». *Цель:* правильно назвать словом время событий: вчера, сегодня, завтра.

4. «Неделька». *Цель:* знание детьми последовательности дней недели.

Одним из методов выявления уровня знаний всех детей группы и каждого ребенка в отдельности является **беседа с детьми**. Он особенно эффективен для тех детей, которые слабо проявляют себя на занятиях.

При подготовке к беседе подбираются вопросы в соответствии с тематикой и возрастом детей, необходимый иллюстративный материал, выбирается наиболее приемлемая обстановка. Беседу проводит методист, лучше — в присутствии воспитателя группы. Результаты фиксируются в блок-схеме,

которая также заранее составляется методистом. Количество детей должно быть достаточным для выявления состояния работы.

Приведем вариант оформления блок-схемы:

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Вопросы			
		1	2	3	4
1					
2					
...					
20					
Выводы:					

Целесообразно составить перечень вопросов по разным темам в соответствии с Программой, на разные периоды года (начало, середина, конец), внести их в картотеку. Тогда ими можно пользоваться более динамично, так как при наличии картотеки их можно не записывать, указав только номер карточки и номер вопроса.

*Анализ детских работ* также проводится в ходе тематической проверки, причем цель проверки не обязательно будет касаться выполнения Программы по рисованию, аппликации или лепке. Например, при проверке выполнения Программы по ознакомлению с окружающим целесообразно посмотреть, как это отражается в детских работах, а при проверке уровня развития речи – умение детей рассказывать о своей работе.

Как самостоятельный метод контроля анализ детских работ обязательно проводится после просмотра занятия по изобразительной деятельности, а также не реже одного раза в квартал для выявления уровня реализации Программы и коррекции работы по отдельным направлениям, например, уделить больше внимания рисованию по мотивам народного прикладного творчества, активизировать работу по обучению рисованию на широкой полосе листа и т.д.

Приступая к анализу детских работ, необходимо прежде всего уточнить, какими навыками и приемами работы должны владеть дети на данном этапе, соотнести их с программным содержанием конкретного занятия, а затем, проанализировав все работы, отметить, сколько детей выполнили и не выполнили программное содержание по каждому пункту, сколько детей выполнили его полностью с позиции решения изобразительных и технических задач – изображение цвета, формы, величины, строения предмета, передача композиции, движения, соотношения по величине и т.д. Эти вопросы могут войти в рубрики блок-схемы, в которую заносятся результаты проверки. Например, для анализа работ по лепке во второй младшей группе может быть составлена следующая блок-схема:

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Программные требования*				
		Передача округлой формы	Лепка удлиненной формы	Сплющивание формы	Соединение частей	Украшение работы
1						
2						
...						
20						
Выводы по выполнению задачи						
Общие выводы и рекомендации						

Выявлению причин отдельных недостатков в выполнении Программы способствует *проверка плана*.

Она проводится только по отдельным темам, а не вообще в целом, причем за период не менее двух недель. Анализ плана используется также как самостоятельный метод контроля, в том числе предупредительного, так и в процессе тематических проверок. Целесообразно делать сравнительный анализ планов нескольких групп одного возраста. Возможно использование взаимоконтроля и самоанализа плана по предложенным воспитателям вопросам. Фиксировать результаты удобнее в блок-схемах, которые специально разрабатываются методистом в зависимости от цели проверки. Отбирая вопросы для анализа плана, следует прежде всего продумать, какова цель проверки: использование разных форм работы с детьми по данному направлению или решение задач по реализации определенного раздела Программы. Приведем пример постановки разных целей при анализе планирования подвижной игры.

*Цель:* разнообразие подвижных игр по двигательной задаче.

№ группы	Игры					Выводы по группе
	с бегом	с прыжками	с метанием	с лазанием	на равновесие	
1						
2						
...						
Выводы по видам игр						

\* Составлены по Программе воспитания и обучения в детском саду под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовай, Т.С. Комаровой. – М.: «Мозаика-Синтез», 2005.

*Цель:* разнообразие подвижных игр по двигательной активности.

№ группы	Игры			Выводы по группе
	малой подвижности	средней подвижности	высокой подвижности	
1				
2				
...				
Выводы по виду игр				

*Цель:* цикличность использования подвижных игр. Группа № \_\_\_\_\_.

Дата	Прогулка			Выводы
	Утро	День	Вечер	

Планирование работы по патриотическому воспитанию дошкольников также может быть проанализировано по-разному.

*Цель:* выполнение Программы.

Содержание знаний	Содержание работы		Выводы
	На занятиях	В повседневной жизни	
о Родине			
о Москве			
о родном городе			
о труде людей, знаменитых людях			
об армии			
Общие выводы:			

*Цель:* система работы по патриотическому воспитанию.

Содержание знаний	Виды работы вне занятий				Выводы
	Экскурсии, целевые прогулки	Рассматривание иллюстраций	Беседы	Чтение	
о Родине					
о Москве					
о родном городе					
о труде людей, знаменитых людях					
об армии					
Общие выводы:					

Выявить причины успехов или неудач в реализации Программы помогают *анализ деятельности педагога*, владение им методическими знаниями, практическими умениями и навыками руководства разнообразной детской деятельностью. Вот почему, наблюдая занятие или игру и анализируя знания, умения и навыки детей, следует определить вопросы для анализа деятельности педагога. Он может стать и самостоятельной целью наблюдения. В зависимости от уровня профессиональной подготовки воспитателя вопросы для анализа могут быть поставлены по-разному. Анализируя работу начинающего педагога, следует обратить внимание на то, как он организует детей на занятие, обеспечивает интерес к обсуждаемой теме, как использует наглядность, как ставит вопросы, как активизирует детей, насколько реализовано заявленное программное содержание, и т.д. У опытного педагога эти вопросы не вызывают затруднений. Здесь важнее увидеть использование эффективных, нетрадиционных приемов, способов организации детей, попытки расширения и углубления программного содержания на основе усвоения базиса знаний. Помимо наблюдений деятельности педагога, используются *беседы с воспитателем* по выявлению знания Программы, методики работы по изучаемой проблеме, умению видеть перспективы в своей работе со всей группой и с каждым ребенком.

Результаты тематического контроля оформляются в справку или выступление на педагогическом совете по итогам проверки. Конкретные практические материалы по проведению тематических проверок опубликованы в брошюрах издательства «Скрипторий 2003». Проведение отдельных методов контроля может быть зафиксировано в блок-схемах, но их анализ обязательно должен стать предметом обсуждения с педагогами индивидуально или, если методические ошибки носят массовый характер, коллективно. Если причиной выявленных недостатков является слабая компетентность педагогов, методист выбирает формы оказания соответствующей методической помощи.

**Фронтальный контроль** предусматривает анализ выполнения Программы в целом, осуществление комплексного подхода к воспитанию детей. Как правило, фронтальный контроль предполагает анализ деятельности одной возрастной группы, но может быть организован и как контроль всех групп по одному вопросу.

Любой контроль не является самоцелью и не должен заканчиваться простой констатацией факта: дети не владеют знаниями, педагог не использует соответствующие методические приемы и т.д. Неотъемлемая составная часть контроля – педагогический анализ, содержанием которого является определение причин успехов или неудач в реализации поставленных задач, а выявив причины, уже можно определить пути исправления недостатков или способы распространения интересных педагогических находок.

\* Голицына Н. С. Организация и проведение тематического контроля в дошкольном образовательном учреждении. – М.: «Скрипторий 2003», 2006.  
Скоролупова О. А. Тематический контроль в дошкольном образовательном учреждении. – М.: «Скрипторий 2003», 2006.

Итак, зафиксировав результаты контроля при наблюдении занятия, анализе плана или собрав результаты тематической проверки, методист приступает к анализу полученных материалов. Моя многолетняя практика показывает, что целесообразнее вначале проанализировать уровень знаний, умений и навыков детей, так называемые ЗУНы. Выявив их конкретное несоответствие требованиям Программы, следует попытаться определить причину. В этом помогут анализ использования педагогом методических приемов, результаты собеседования с ним и анализ документации.

Анализируя режимный процесс или отдельное занятие, следует выявить:

- какую задачу ставил педагог;
- на каком содержании он рассматривал этот вопрос;
- какую форму организации детей он избрал;
- с помощью каких методических приемов воспитатель сообщал и закреплял знания, формировал умения, навыки.

Все эти направления любого анализируемого педагогического процесса, будь то занятия или игровая деятельность, должны быть взаимосвязаны и соответствовать друг другу. В противном случае при несоответствии хотя бы двух направлений результат занятия не будет достигнут или программное содержание будет реализовано не полностью. Приведем пример.

Методист просмотрел физкультурное занятие с целью определения двигательной активности детей. Результаты подсчета показали моторную плотность 65%. Необходимо выявить причины низкой моторной плотности физкультурного занятия. Анализ показал следующее:

- задача, которую ставил перед собой воспитатель по физкультуре, – развитие основных движений и физических качеств;
- в содержание вошли определенные виды ходьбы, бега, прыжков, лазания, соответствующие уровню развития двигательных навыков детей;
- формой организации педагог избрал во вводной части поточную, общеразвивающие упражнения выполнялись фронтально в колоннах, основные движения были организованы по подгруппам, подвижная игра и заключительная часть – фронтально.

Однако содержание видов основных движений, включенных в занятие, соответствовало поставленной задаче частично, так как в состав упражнений не вошли задания на развитие силы и выносливости, то есть налицо несоответствие первой и второй позиций анализа. Низкая моторная и полезная плотность занятия обусловлена тем, что в основные движения включено лазание по гимнастической стенке, организованное по подгруппам. Дети долго простаивали в ожидании своей очереди, таким образом, выявлено несоответствие второй и третьей составляющих анализа. Педагог долго объясняла подвижную игру, чем также снизила двигательную активность детей и привела в несоответствие третью и четвертую позиции анализа. Все это и явилось причинами низкой моторной плотности физкультурного занятия и в конечном итоге не позволило полностью реализовать поставленные задачи.

Проведя педагогический анализ наблюдения, беседы или комплекса использованных в ходе тематической проверки методов, необходимо сделать выводы и подготовить предложения. Если выводы основываются на анализе, они объективны и аргументированны. Если анализ сделан недобросовестно, поверхностно, на небольшом количестве просмотренного материала, они неубедительны. Конкретность предложений, выделение «болевых точек» в работе педагога, определение путей «лечения» позволят исправить положение, улучшить качество работы. Но если анализ выявил положительные результаты, в предложениях может быть отмечена рекомендация об обобщении опыта.

### Глава 3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Критерием результативности оказания помощи и методической работы в целом является достижение оптимального уровня развития каждого ребенка без перегрузок, при рациональных затратах времени и усилий на методическую работу, а также улучшение психологического микроклимата в коллективе, рост профессионального мастерства педагогов.

Этому во многом способствует дифференцированный подход к оказанию помощи педагогам. На практике используется ряд традиционных и новых форм организации этой работы. Рассмотрим некоторые из них.

**Консультации** – индивидуальные и групповые, информационные и проблемные.

Их проведение обусловлено:

- основными направлениями работы коллектива, чтобы пополнить знания педагогов по годовым задачам;
- результатами контроля, если выявлены недостатки, устранению которых помогут материалы консультации;
- подготовкой педагогов к проведению открытых мероприятий (занятий, развлечений и т.д.);
- подготовкой к педсовету;
- работой по самообразованию, требующей помощи в подборе необходимой литературы, уточнения содержания и порядка работы.

Консультации, раскрывающие содержание и методику работы по основным направлениям работы учреждения на год, отражаются в годовом плане, остальные предусматриваются планом работы на месяц.

Содержание консультации предполагает изложение конкретного практического материала – как решать тот или иной вопрос дошкольной педагогики. В начале консультации целесообразно сформулировать проблемы, которые будут рассматриваться, а в процессе проведения – задавать вопросы, обращаясь к опыту педагогов.

Консультация может быть проведена в виде *эвристической беседы*, в процессе которой более детально раскрываются отдельные положения, даются разъяснения по тем вопросам, которые интересуют педагогов, выявляются истинность или ошибочность их мнений, степень понимания и усвоения знаний. Предметом эвристической беседы должна стать практически значимая, актуальная проблема, требующая разностороннего рассмотрения. Участие в эвристической беседе предполагает обладание педагогическим опытом и достаточным запасом знаний. Методист составляет план беседы, определяет, какие новые знания даст педагогам, к каким выводам подведет их; организует чередование выступлений начинающих и опытных педагогов.

Как часть консультации или самостоятельно может быть использована *дискуссия*. Ее отличительная особенность – наличие и столкновение двух или нескольких мнений. Поэтому для дискуссии может быть выбрана тема,

вызывающая споры в коллективе и требующая общего решения. Во вступительном слове руководитель дискуссии определяет проблему, высказывает существующие точки зрения, ставит вопросы для обсуждения.

Можно предложить общие вопросы к дискуссии:

1. Как может быть решена эта проблема?
2. Что для этого нужно?
3. Кто может помочь в реализации этой проблемы?
4. Что может помешать этому?
5. Нужны ли новые организационные структуры, создание творческих или иных коллективов?
6. Какова программа-максимум в реализации проблемы?
7. Какими должны стать первые шаги в ее реализации?
8. За что вы готовы взять на себя ответственность (какова будет ваша роль в реализации проблемы)?

В ходе дискуссии необходимо, «не накаляя обстановку», тактично дать высказать аргументы в защиту разных мнений, создавая атмосферу доверия и тактичного отношения к оппоненту. В заключительном слове кратко анализируются выступления участников и вносится ясность в проблему.

**Семинары** – наиболее эффективная форма оказания помощи педагогам. Она предполагает сообщение системы теоретических знаний по проблеме, показ их практического применения и самостоятельную работу слушателей, выполнение заданий. Для каждого семинара разрабатывается план его проведения, который по предложениям слушателей может быть дополнен.

В плане указываются:

- вопросы для теоретического рассмотрения;
- задания для педагогов, включающие составление конспектов, перспективных планов работы по обсуждаемой проблеме, аннотированных каталогов, подбор практических материалов (стихотворений, загадок, считалок, вариантов подвижных игр и т.п.), изготовление игр, атрибутов и т.п.;
- тематика открытых просмотров;
- планы проведения семинарских и итоговых занятий, цель которых – выявление степени освоения педагогами проблемы.

Приведем вариант плана проведения семинара по формированию у детей временных представлений.

**1-е занятие.** Введение в проблему.

Содержание понятий «временные представления», «ориентировка во времени».

Этапы развития у дошкольников представлений о времени.

**Домашнее задание:** провести сравнительный анализ программных задач по развитию ориентировки во времени, заполнить таблицу.

Группы	Программные задачи	
	Обучение	Закрепление
2-я младшая		
Средняя		
Старшая		
Подготовительная		

**2-е занятие.** Содержание работы с детьми.

Анализ программных задач по развитию временных представлений (беседа по домашнему заданию).

Усложнение программных задач по темам: части суток, длительность времени, последовательность чередования частей суток, месяцев, часы.

Обзор наглядных материалов, формулировка программных задач и заданий с их использованием (практическое задание).

*Домашнее задание:* разработать дидактическую игру по закреплению временных представлений по своей возрастной группе.

**3-е занятие.** Методика формирования временных представлений у дошкольников.

Педагогические условия для формирования временных представлений.

Система работы по формированию временных представлений.

Словарная работа.

Решение педагогических задач.

*Домашнее задание:* изучение книги А.С. Рихтерман.

**4-е занятие.** Подведение итогов работы семинара.

Презентация дидактических игр.

Взаимопроверка знаний в форме КВН.

**Семинар-практикум** предполагает практическое овладение навыками и умениями и может состоять из одного или нескольких занятий, в зависимости от темы. Темами семинара-практикума могут быть зарядка аквариума, приемы рисования декоративных узоров по мотивам народного прикладного творчества, приемы изготовления игрушек из бросового материала, приемы лепки из глины и т.д.

Приведем пример плана занятий семинара-практикума по оригами, целью которых является освоение педагогами приемов изготовления игрушек из различных базовых форм:

1. Изготовление игрушек из базовых форм «Треугольник», «Воздушный змей», «Блинчик».

2. Изготовление игрушек из базовых форм «Диагональ», «Дом», «Тюльпан».

3. Изготовление игрушек из нескольких базовых форм, из базовой формы «Рыба».

4. Творческое использование различных базовых форм для изготовления игрушек.

**Школа молодого воспитателя.** Коллективу, где работают педагоги, не имеющие специального образования, необходимы знания по разным вопросам дошкольного воспитания. Занятия может вести не только методист, но и опытный воспитатель. В программу школы могут войти вопросы, вызывающие наибольшие затруднения у воспитателей, выявленные в ходе контроля. Основное отличие школы от семинара – рассмотрение на ее занятиях различных, наиболее сложных для молодых педагогов вопросов, не связанных единой проблемой, сочетание теоретических занятий, где освещаются вопросы методики, с практическим показом работы с детьми, а также проведение собеседований по материалам занятий, наблюдение за работой начинающего воспитателя с целью выявления степени усвоения темы.

**Открытый просмотр** предполагает показ приемов работы с детьми на занятии, прогулке, в игровой деятельности и т.д. Открытые просмотры проводятся в ходе семинаров и как самостоятельный вид методической помощи педагогам, позволяющей показать наиболее сложные в реализации задачи. Провести открытое занятие может почти каждый воспитатель, проработавший несколько лет в детском саду. Задача методиста – оказать ему всестороннюю помощь в составлении конспекта, подборе наглядного материала, организации занятия.

Каждый открытый просмотр проводится с определенной целью, которая формулируется в зависимости от профессионального мастерства педагогических кадров и, в отличие от цели контроля за состоянием воспитательно-образовательного процесса, направлена на технику работы с детьми. Начинающим педагогам полезно понаблюдать и проанализировать методику проведения того или иного процесса более опытными коллегами, выделить основные методические приемы. Для опытных воспитателей могут быть поставлены более сложные цели: развитие творческих способностей, логического мышления, воспитание произвольного внимания, инициативы и т.д. Цель открытого просмотра всегда совпадает с задачами реализации наиболее сложных для данного педагогического коллектива проблем.

Открытый просмотр пройдет более результативно, если перед его началом педагоги получат вопросник для наблюдения и последующего обсуждения. Он составляется таким образом, чтобы наиболее ярко высветить основную цель просмотра.

Например, при просмотре занятия по обучению рассказыванию начинающим воспитателям могут быть предложены следующие вопросы:

1. Как воспитатель переключил внимание детей от игры к занятию?
2. Перечислить приемы, используемые для привлечения внимания детей к теме занятия.

3. Какими приемами пользовался воспитатель, чтобы побудить детей составить связный, последовательный рассказ?

4. Указать приемы, которые использовал воспитатель в процессе детских рассказов.

5. Как подведен итог занятия, достигнута ли его цель?

Для опытных педагогов на таком же занятии можно построить вопросы по-другому:

1. Эффективность использования методических приемов во вводной части занятия.

2. Соответствие избранных методов обучения содержанию учебного материала и уровню речевой подготовки детей.

3. Приемы активизации детей в процессе занятия, обеспечения участия всех детей.

4. Наличие или отсутствие у детей интереса к занятию, причины.

5. Целесообразность и результативность использования методических приемов.

6. Что в просмотренном занятии являлось для вас новым?

Обеспечивая дифференцированный подход при проведении методических мероприятий, необходимо продумать не только содержание предлагаемого материала, но и форму его преподнесения. Большой простор и возможность разнообразить методику проведения мероприятий дает использование методов активного обучения. Это включение разнообразных экспресс-опросов, позволяющих быстро и оперативно выявить уровень понимания педагогами проблемы, кроссворды, не только поддерживающие интерес, но и побуждающие активизировать все мыслительные процессы, деловые игры типа КВН, викторины, «Что? Где? Когда?», «Педагогический ринг» и многие другие. При всей своей игровой форме они решают серьезную методическую задачу активизации творческого потенциала педагогов. Приведем отдельные примеры использования методов активного обучения, которые могут быть применены не только на консультациях и семинарах, но и на педагогическом совете. Подробнее об этом рассказывается в пособиях издательства «Скрипторий 2003»: «Копилка педагогических идей. Работа с кадрами» и «Система методической работы с кадрами».



1. Связное изложение прослушанного произведения.
2. Обязательный прием на занятиях по обучению рассказыванию.
3. Сообщение, в котором факты следуют один за другим.
4. Связное развернутое изложение какого-либо факта.
5. Литературное произведение для пересказа.
6. Тип связной речи.
7. Методический прием, используемый на первых этапах обучения описанию картины, игрушки.
8. Что служит основой рассказа по памяти.
9. Прием, используемый после рассказа ребенка для уточнения.
10. Прием, который позволяет оценить детский рассказ.
11. Сообщение о фактах, существующих одновременно.
12. Прием, используемый в старших группах при пересказе литературных произведений.
13. Сообщение о фактах, находящихся в причинно-следственной связи.

#### **КВН по теме «Экологическое воспитание»\***

##### **Конкурсы:**

1. Бывает – не бывает.

Ведущий попеременно задает командам вопросы, на которые играющие отвечают утвердительно или отрицательно.

Вопросы:

- Бывает так, что сова улетает на зиму в теплые края?
- В январе медведь выходит на прогулку?
- Бывает так, что глухари прилетают зимой на кормушку?
- В феврале синички выкармливают птенцов?
- Бывает так, что у птиц как бы растут косички?
- Вороны зарываются спать в снег?
- Зайцы едят семена из шишек, когда очень холодно?
- На дворе – мороз, а в гнезде – голенькие птенчики. Так бывает?
- Бывает так, что сорока живет в дупле?
- Можно ли зимой встретить в лесу ежика?

2. «Ты – мне, я – тебе» – вопросы команд друг другу.

Варианты возможных вопросов:

- Как ответить на вопрос ребенка «Что такое экология?».
- Что вы знаете о Красной Книге?
- Назовите растения, которые могут расти в пустыне и саванне.
- Что необходимо для жизни растений?
- Какое оборудование необходимо иметь в группе для ухода за растениями?
- Перечислите писателей, писавших и пишущих о природе.
- Каких зимующих птиц вы знаете?

3. Домашнее задание «Сказки наоборот».

\* Деловая игра разработана методистом ГОУ Детский сад № 884 г. Москвы Н.И. Нуждиной.

Играющие придумывают и разыгрывают сказку, в которой знакомые персонажи изменяют характеры и поведение, например, волк в сказке о Красной Шапочке добрый, а Красная Шапочка злая, заяц выгнал лису из избушки, а Колобок чуть ее не съел и т.п. Содержание сказки должно отражать проблемы защиты природы.

### Викторина по теме «Знаем ли мы права ребенка»

Вопросы и задания:

1. Попробуйте опровергнуть следующие высказывания, используя статьи Конвенции о правах ребенка:

У детей есть только одно право: делать то, что им велят родители и воспитатели. Все остальные права приходят в свое время, когда закон наделяет человека полной правовой ответственностью. *(В статье 2 Конвенции говорится о том, что все права распространяются на всех детей без исключения. Государство обязано защищать ребенка от любых форм дискриминации и принимает необходимые меры по защите его прав.)*

Ребенок должен жить в своей семье, даже несмотря на то, что это противоречит его интересам. *(В соответствии со статьей 9 ребенок имеет право жить со своими родителями, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка. Ребенок также имеет право сохранить связь с обоими родителями в случае разлучения с одним из них или с обоими.)*

2. Выберите правильный ответ.

• Кому принадлежат слова о том, что счастье всего мира не стоит одной слезы невинного ребенка?

- а) Ф. М. Достоевскому +;
- б) А. П. Чехову;
- в) А. М. Горькому.

• В каком году Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Декларацию прав ребенка?

- а) в 1948 году;
- б) в 1959 году +;
- в) в 1966 году.

• В каком году Генеральная Ассамблея ООН приняла Конвенцию о правах ребенка?

- а) в 1968 году;
- б) в 1982 году;
- в) в 1989 году +.

• Какие различия (расовая, национальная принадлежность, пол, состояние здоровья и т.д.) могут ограничивать использование детьми своих прав?

- а) таких различий нет +;

*(Согласно статье 2, все права распространяются на всех детей независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических и иных убеждений, национального, этнического и социального происхождения, имущественного положения, состояния здоровья и рождения.)*

- б) национальная принадлежность;
- в) состояние здоровья.
- Кто несет равную ответственность за воспитание ребенка?
  - а) педагоги;
  - б) родители +;

*(Согласно статье 18, родители совместно несут ответственность за воспитание ребенка. Государство должно оказывать им надлежащую помощь.)*

  - в) члены правительства.
- На кого Конвенция о правах ребенка возлагает обеспечение ухода за детьми, оставшимися без попечения родителей?
  - а) на благотворительные организации;
  - б) на иностранных спонсоров;
  - в) на государство +.

*(Согласно статье 20, государство обязано обеспечить социальную защиту ребенка, лишенного семейной среды, и обеспечить соответствующую альтернативную семейную заботу либо помещение в соответствующее учреждение по уходу за детьми.)*
- Государство должно защищать ребенка от экономической эксплуатации и работы, которая:
  - а) не указана в официальных справочниках;
  - б) может мешать образованию и вредить здоровью +;

*(Согласно статье 32, ребенок имеет право на защиту в случаях, когда ему поручается работа, представляющая опасность для его здоровья, образования или развития. Государство должно установить минимальный возраст для приема на работу и определить требования в отношении условий труда.)*

  - в) не соответствует интересам и склонностям ребенка.
- Обращение с детьми, причастными к нарушениям уголовного законодательства, должно способствовать развитию у них:
  - а) чувства страха перед наказанием;
  - б) чувства осторожности в реализации своих желаний;
  - в) чувства достоинства и значимости +.

*(Согласно статье 40, ребенок, нарушивший, как считается, закон, имеет право на такое обращение, которое способствует развитию у него чувства собственного достоинства и значимости, принимает во внимание его возраст и нацелено на его социальную реинтеграцию.)*
- ООН считает человека ребенком от рождения и до:
  - а) 16 лет;
  - б) 18 лет +;

*(Согласно статье 1, ребенком признается лицо, не достигшее 18 лет, за исключением тех случаев, когда в соответствии с национальными законами предусматривается совершеннолетие в более раннем возрасте.)*

  - в) 19 лет.
- Приведите примеры из детской литературы, где нарушены права детей на:
  - а) образование;
  - б) необходимый уровень жизни;
  - в) уважение, чувство собственного достоинства.

## Педагогический ринг\*

Участники делятся на команды по 4 человека. Им предлагается 6 секторов с конвертами, в одном из которых – приз, во втором – музыкальная пауза, в остальных – вопросы.

### *1-й раунд.* Общие вопросы.

- Назовите задачи, решаемые при обучении конструированию в вашей возрастной группе.
- Дайте характеристику конструктивной деятельности детей вашей возрастной группы.
- Составьте примерный план нетрадиционного занятия по конструированию на тему «Здание».
- Назовите методические приемы, используемые на занятиях по конструированию в вашей группе.

### *2-й раунд.* Конструирование из строительного материала.

- Назовите задачи при обучении детей названиям деталей строительного материала (различать, называть, выделять свойства).
- Какими способами конструирования из строительного материала владеют дети вашей группы (накладывание, приставление, установка близко друг к другу, установка на определенном расстоянии, замена, комбинирование деталей, надстраивание в высоту, длину, ширину)?
- Какие виды заданий вы используете (постройки по образцу, условию, схеме, чертежу, теме)?
- Методы и приемы, способствующие развитию творчества на занятиях по конструированию.

### *3-й раунд.* Конструирование из деталей конструктора.

- Виды конструирования, используемые в вашей группе.
- Методы и приемы в работе с конструктором.
- Методика проведения занятий с конструктором.
- Использование конструктора вне занятий.

### *4-й раунд.* Дидактические упражнения в конструктивной деятельности.

- Какие виды игр и упражнений вы используете?
- Методика работы с играми и дидактическими упражнениями.
- Перечислите дидактические игры и упражнения на закрепление названий деталей конструктора.
- Составьте примерный план занятия по конструированию с использованием дидактических игр.

---

\* Деловая игра разработана методистом ГОУ Детский сад №954 г. Москвы Н.П. Гулевской.

#### Глава 4. НАУЧИТЬ ПЕДАГОГОВ УЧИТЬСЯ. СОВЕТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМООБРАЗОВАНИЯ\*

Как уже отмечалось выше, одним из условий повышения качества работы дошкольного учреждения является дифференцированное оказание помощи педагогам на основе диагностики их профессионального уровня. Задача методиста – оказать помощь конкретному воспитателю в решении тех проблем, которые вызывают у него затруднение или являются предметом его интересов. Однако эффективность работы в конечном итоге определяется самостоятельной работой педагога, его *самообразованием*. Постоянная работа педагога над совершенствованием своего развития важна в силу специфики педагогической деятельности, направленной на развитие и воспитание ребенка. Педагогу не обойтись без серьезных знаний педагогических и психологических основ обучения и воспитания, без всесторонней информированности и компетентности в выдвигаемых жизнью и профессиональной деятельностью вопросах. Только путем самообразования и творческих поисков педагог придет к своему мастерству. Именно поэтому постоянное стремление к самосовершенствованию должно стать потребностью каждого педагога дошкольного учреждения.

**Самообразование** – это целенаправленная работа педагога по расширению и углублению своих теоретических знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых профессиональных навыков и умений в свете современных требований педагогической и психологической наук. Педагог должен в течение учебного года или другого периода времени углубленно заниматься проблемой, решение которой вызывает определенные затруднения или которая является предметом его особого интереса.

Самообразование педагога дошкольного учреждения многогранно и многопланово. Основными направлениями в системе самообразования педагогов дошкольного учреждения могут быть:

- ознакомление с новыми нормативными документами по вопросам дошкольного воспитания;
- изучение учебной и научно-методической литературы;
- ознакомление с новыми достижениями педагогики, детской психологии, анатомии, физиологии;
- изучение новых программ и педагогических технологий;
- ознакомление с передовой практикой дошкольных учреждений;
- повышение общекультурного уровня.

Иногда воспитатели задают вопрос: все ли должны заниматься самообразованием? Педагогическая профессия требует постоянного совершенствования, постоянного движения вперед, поэтому только период обучения в педагогическом учебном заведении или на курсах повышения квалификации выполняет функцию самообразования и заменяет его, в остальное время педагог целенаправленно работает самостоятельно.

\* Материал подготовлен методистом ГОУ Детский сад № 1628 г. Москвы В.А. Саркисовой.

Педагогическое самообразование должно быть направлено на изучение таких проблем, тем, которые для современной системы дошкольного образования являются наиболее актуальными. Назовем некоторые из них:

- педагогическое общение и коммуникативная компетентность;
- индивидуализация и дифференциация воспитания и обучения;
- развивающее обучение;
- особенности организации воспитательно-образовательного процесса в учреждениях нового типа и в условиях вариативных форм образования;
- педагогическая диагностика и мониторинг качества дошкольного образования;
- духовное и идеологическое воспитание и др.

Реализуя дифференцированный подход в определении ведущих направлений профессионального развития педагогов, можно порекомендовать следующую тематику самообразования соответственно опыту и педагогическому стажу.

***Для молодых специалистов:***

- осознание ценностей личностно-ориентированной модели воспитания, обучения и развития;
- формирование основ педагогического мастерства;
- развитие умений и конструктивных способностей.

***Для воспитателей, работающих свыше 5 лет:***

- овладение способами проектирования воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его эффективности и качества в условиях вариативного образования;
- формирование умения анализировать научно-методическую литературу, применение полученных знаний на практике, активизация творческих способностей.

***Для опытных, творчески работающих воспитателей:***

- развитие способностей к перепроектированию собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;
- проявление творческого потенциала педагога;
- пропаганда своих достижений;
- развитие исследовательской деятельности.

***Для педагогов без специального образования:***

- овладение методикой работы с детьми;
- адаптация к педагогической деятельности.

Кроме того, как указывалось выше, одним из путей определения тематики самообразования является удовлетворение потребности педагога в пополнении знаний по проблеме, вызывающей у него наибольшие трудности в реализации.

Успешность педагога в профессиональном самообразовании напрямую зависит от поддержки и помощи методиста. Методическая помощь необходима воспитателю:

- в определении темы, целей и задач;
- в планировании работы по самообразованию;
- в ходе реализации плана;
- в изучении и анализе результативности своей работы.

Этапы и содержание деятельности по самообразованию представлены в таблице.

### Содержание работы по самообразованию

Этапы работы по самообразованию	Деятельность	
	педагога	методиста
1	Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, осознание необходимости в знаниях, постановка целей и задач	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование
2	Планирование работы по самообразованию	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в определении содержания работы по самообразованию;</li> <li>• в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;</li> <li>• в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога</li> </ul>
3	Теоретическое изучение проблемы (знакомство с предметом, выборочное изучение, анализ и самооценка результатов)	Создание условий для работы воспитателя по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематическая подборка и составление картотеки научной, научно-популярной, методической и художественной литературы;</li> <li>• тематическая подборка и составление картотеки газетных и журнальных статей;</li> <li>• видеозаписи;</li> <li>• оформление выставки «В помощь занимающимся самообразованием»;</li> <li>• материалы из опыта работы;</li> <li>• тематические стенды «Посетите занятие», «Советуем поучиться у коллег», «Лучшее от каждого – коллективу» и др.</li> </ul>

4	Практическая деятельность (применение полученных знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса, изучение практических материалов
5	Подведение итогов самообразования	Привлечение к проведению индивидуальной или групповой консультации; выступлению на заседании совета педагогов; проведению открытого просмотра. Помощь в оформлении результатов самообразования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выступление по итогам работы и обмену опытом;</li> <li>• составление картотеки по проблеме;</li> <li>• игры и пособия;</li> <li>• советы и рекомендации по проведению воспитательно-образовательной работы;</li> <li>• составление перспективного плана работы с детьми;</li> <li>• организация выставки работ детей или педагога по теме самообразования;</li> <li>• оформление передового педагогического опыта</li> </ul>

Самообразование не должно сводиться к ведению тетрадей, написанию докладов и оформлению красочных папок и стендов. Правильно организованная работа по самообразованию должна стать стимулом как для повышения профессионального мастерства педагога, так и для развития его личности.

### План работы по самообразованию

Воспитатель \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_ ГОУ Д/с № \_\_\_\_\_.

Тема: \_\_\_\_\_

Цель, задачи: \_\_\_\_\_

Литература:

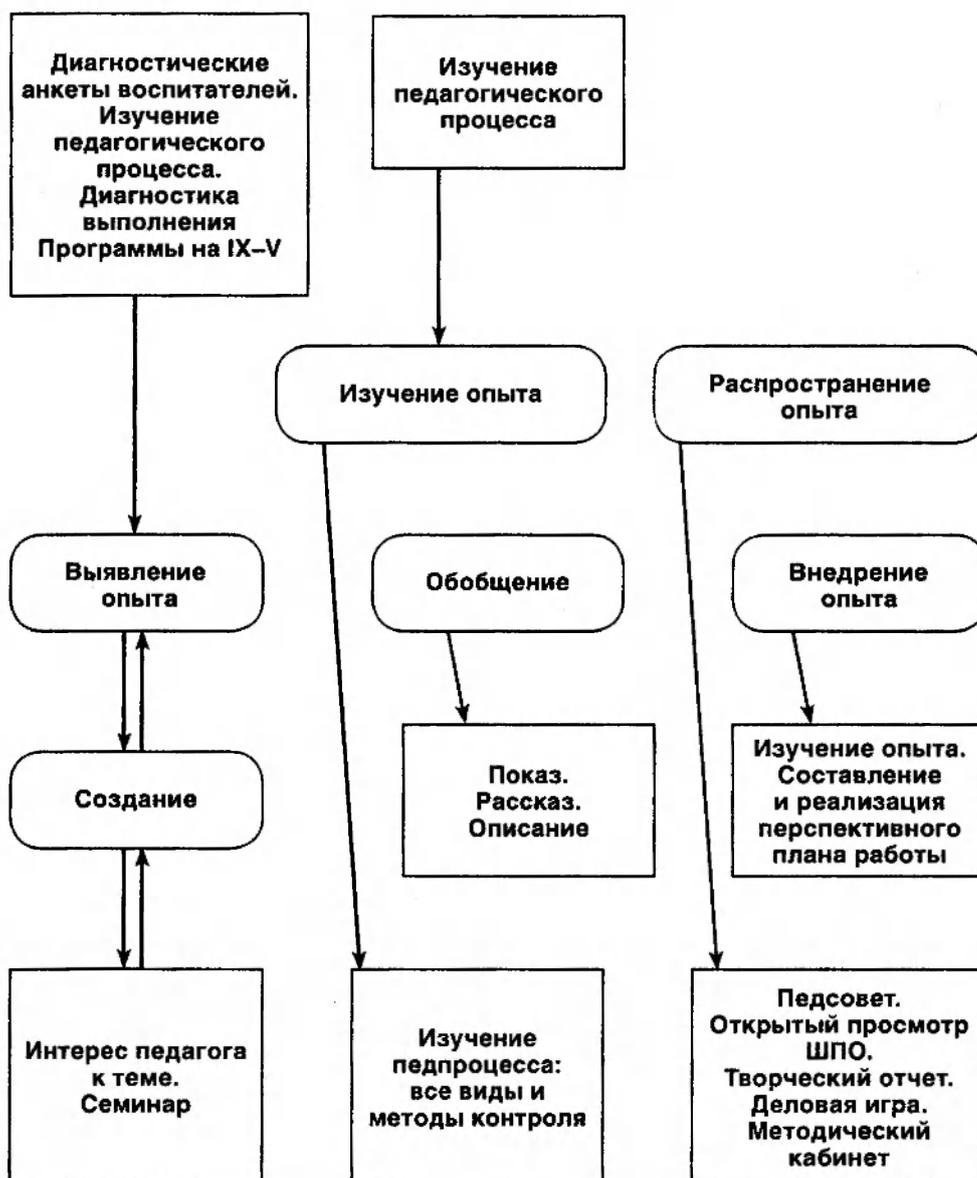
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Раздел плана	Сроки	Форма работы	Практические выходы (рефераты, доклады, открытый просмотр, выставка работ и т.д.)
<b>Выводы:</b>			

## Глава 5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Как правило, в большинстве дошкольных учреждений это наиболее труднореализуемый раздел методической работы с кадрами. Предлагаем общую структуру работы по данной проблеме.

### Структура работы по передовому педагогическому опыту



**Изучение передового опыта** может быть организовано заведующей или методистом в любом дошкольном учреждении, даже если оно проработало 1 год, при условии, что в коллективе имеются хотя бы несколько опытных педагогов. Изучение опыта не может быть спонтанным. Оно строится исходя из выявленных в ходе контроля высоких показателей в тех или иных видах работы, а также из актуальности проблем, стоящих перед данным педагогическим коллективом, например, предстоит работа по новой годовой задаче, поставлена новая проблема – интеграция образования и т.д., поэтому необходимо заранее выявить, что положительного уже наработано в коллективе.

Если в процессе изучения работы были отмечены высокие результаты в реализации Программы по какому-то разделу, значительные достижения в воспитании и обучении дошкольников или в своей диагностической анкете педагог указал, что может поделиться опытом по какой-либо проблеме, методист намечает график посещений для изучения опыта работы данного педагога, чтобы убедиться, что эти успехи являются результатом определенной системы использования интересных, эффективных приемов, то есть эти положительные результаты неслучайны и стабильны.

Однако недостаточно только выявить положительный опыт и этим ограничиться. Необходимо также планомерно, целенаправленно его *создавать*, исходя из запросов практики и актуальности задач. Если в дошкольном учреждении не выявлен необходимый опыт, его следует создать, и, прежде всего, по проблемам, определенным образовательной программой в перспективе на несколько лет.

Начиная работу по созданию опыта, следует четко сформулировать тему и поставить перед педагогом или всем коллективом группы задачу о накоплении опыта. Целесообразно предложить педагогу составить характеристику группы исходя из темы опыта (знания, умения, навыки детей, их отношение к проблеме и т.д.). На основе анализа результатов составить перспективный план работы, в котором определить условия, которые нужно создать, содержание, методику и формы работы – занятия, беседы и т.д.

Предлагаем структуру создания опыта по некоторым темам на примере одного месяца. Разработав перспективный план на весь год и реализовав его, педагог сможет в конце года проанализировать и описать свой опыт. Роль методиста – помочь ему в подборе иллюстративного материала, сделать фотографии или видеозаписи и, конечно, помочь в обобщении и распространении опыта.

**Тема «Ознакомление с художественной литературой,  
использование театрализованной деятельности»**

Формы работы	Содержание	
	Сентябрь	
Фронтальные занятия		
Часть других занятий по ознакомлению с окружающим		
Часть занятия по другим разделам		
Экскурсии, целевые прогулки		
Беседы		
Рисование, лепка, аппликация, ручной труд		
Чтение художественной литературы		
Аудиовизуальные средства		
Развивающие игры		
Творческие игры		
Праздники и развлечения		
Другие формы работы		
Октябрь		

**Тема «Ознакомление с изобразительным искусством»**

Формы работы	Содержание		
	Живопись	Графика	Архитектура
	Сентябрь		
Фронтальные занятия			
Часть других занятий по ознакомлению с окружающим			
Часть занятия по другим разделам			
Экскурсии, целевые прогулки			
Беседы			
Рисование, лепка, аппликация, ручной труд			

Чтение художественной литературы			
Аудиовизуальные средства			
Развивающие игры			
Творческие игры			
Праздники и развлечения			
Другие формы работы			
Октябрь			

**Тема «Формирование грамматически правильной речи»**

Формы работы	Содержание	
	Работа над словом	Работа над предложением
	Сентябрь	
Занятия по развитию речи		
Занятия по ознакомлению с окружающим		
Другие занятия		
Дидактические игры		
Дидактические упражнения		
Индивидуальная работа		
Другие формы работы		
Октябрь		

**Тема «Ознакомление дошкольников с районом»**

Формы работы	Содержание	
	Сентябрь	
Фронтальные занятия		
Часть занятий по другим разделам Программы		
Экскурсии, целевые прогулки		
Рассматривание иллюстраций		
Беседы		
Чтение		

Использование ТСО		
Использование компьютерных технологий		
Дидактические игры		
Творческие игры		
Продуктивная деятельность		
Праздники, развлечения		
Работа с родителями		
Другие виды работы		
Октябрь		

В методическом кабинете целесообразно оформить выставку «В помощь занимающимся накоплением опыта работы» (рекомендации по накоплению опыта, опыт по аналогичной проблеме, тематические каталоги).

В течение года необходимы систематическое наблюдение за работой педагога, оказание помощи в анализе результатов, подборе материалов, отражающих опыт (аудио- и видеозаписи, фотографии и пр.).

Получив положительные результаты проделанной работы, следует определить пути распространения опыта. Это может быть выступление на педсовете, представление практических материалов, конспектов, перспективных планов, показ отдельных приемов или системы работы.

**Обобщение передового педагогического опыта** – неотъемлемая часть методической работы. Оно предполагает описание содержания работы по проблеме, показ наиболее устойчивых, характерных, повторяющихся приемов, подходов, форм организации работы, убедительно свидетельствующих о том, почему данные методы и приемы являются оптимальными.

Очень часто методисты ограничивают способы обобщения опыта письменным докладом на педсовете, который является наиболее сложной формой обобщения материала. Поэтому в ряде учреждений в ответ на вопрос об обобщении опыта с сожалением говорят о его отсутствии.

Существуют и другие, более простые формы обобщения опыта. Например:

**Показ работы**, открытый просмотр. От рассматриваемого ранее в главе 4 он отличается тем, что педагогам предлагается посмотреть приемы, формы организации детей, которые стали для данного воспитателя устоявшейся нормой, проверенным способом достижения высоких результатов.

Воспитатель может выступить на педсовете, семинаре, консультации с **рассказом** об опыте, где непосредственно в живом изложении поделится концентрированной информацией, приведет примеры, обозначит проблемы, причины, по которым могут возникнуть трудности в овладении технологией опыта.

Наиболее сложной формой обобщения опыта является его **описание**. Оно предполагает более глубокий уровень обобщения, раскрывает систему работы, истоки опыта и пути его становления.

Примерная схема описания опыта.

1. Вступление, обоснование актуальности темы и причины, побудившие педагога обратиться к ней.
2. Задачи.
3. Характеристика детей с позиции выбранной темы.
4. Показ путей и средств решения поставленных задач.
5. Выводы, результаты, перспективы.

Практика показывает, что наиболее часто встречающимися ошибками при описании опыта являются:

– описание достаточно известного опыта, широко представленного в методической литературе, поэтому описание педагога не несет новизны. Такой опыт является передовым для данного коллектива, но обобщить его целесообразнее в других формах;

– изложение мыслей и выводов общего характера, использование теоретических выкладок из литературы. Такой материал может быть назван сообщением, аннотацией методической литературы и использован для расширения педагогического кругозора воспитателей;

– не всегда раскрывается система ведущих идей, слабо выделены наиболее значимые компоненты методики, раскрывающие логику опыта, последовательность действий в нем воспитателя;

– поверхностность в описании, подмена анализа работы отдельными примерами и картинками.

Определив, что созданный или выявленный опыт является интересным и новым для данного педагогического коллектива, методист организует работу по его **распространению**. Формы представления опыта:

– **выступление на педагогическом совете**, может сопровождаться демонстрацией наглядного материала (детские работы, дидактические игры и т.п.);

– **коллективный просмотр**;

– **школа передового опыта (ШПО)**, которая организуется у педагога, имеющего систему работы по определенному вопросу. Предполагается проведение нескольких просмотров, после каждого из которых руководитель ШПО разъясняет, почему он поступил так, а не иначе, чем руководствовался в своих действиях, показывает детские работы, свой план, отвечает на вопросы участников ШПО и предлагает задания: использовать в своей педагогической практике тот или иной прием, способ организации и т.п. Перед началом следующего просмотра проводится беседа о том, что удалось слушателям ШПО использовать в своей практике и каковы результаты. В конце года руководитель ШПО посещает слушателей и анализирует, в какой степени они овладели материалом. Количество слушателей не должно превышать 3–4 человека;

– **мастер-класс** – одна из новых форм распространения опыта, предполагающая рассказ педагога о своей творческой лаборатории и показ на детей или моделирование на взрослых использования отдельных инновационных приемов и способов организации детей;

- **показ-панорама** – моделирование различных подходов к решению одной и той же или сходных учебно-воспитательных задач, демонстрируемых последовательно разными педагогами. Это может проводиться с детьми, с которыми работали по данным технологиям, или на взрослых, исполняющих роли детей. Например: показ приемов руководства игровой деятельностью с позиции программы «Истоки» и технологии «Детский сад – дом радости», занятие по изобразительной деятельности по традиционной методике обучения навыкам и по методике развития творческих способностей Т. С. Комаровой;
- **журнал передового опыта**, в котором каждый педагог описывает «изюминки» своей работы по определенному вопросу и знакомится с опытом коллег, после чего проводятся обсуждение и оценка материала;
- **представление материалов в методическом кабинете**, что также является формой распространения опыта. Это могут быть конспекты цикла занятий по теме, перспективные планы работы по проблеме или теме, авторские дидактические игры и другие наглядные материалы;
- **творческий отчет**, в процессе которого проходит:
  - демонстрация фрагментов опыта – занятия разных типов, работа в повседневной жизни;
  - показ элементов педагогической технологии (последовательности действий);
  - уточнение особенностей педагогической технологии в беседах с автором опыта;
  - коллективный анализ просмотренного под руководством старшего воспитателя;
  - изучение методических материалов и деловой документации;
  - тематические и персональные выставки автора опыта;
  - встречи с детьми, с которыми работал автор опыта;
  - ознакомление с условиями, в которых проводилась работа;
  - дискуссия по результатам наблюдений, в ходе которой необходимо выделить элементы опыта, которые могут быть использованы другими педагогами, определить, в каких условиях опыт может быть эффективным; определить, какие материалы из просмотренного будут интересны педагогам и могут быть опубликованы, представлены в методкабинете, и т.д.
  - показ фрагментов работы педагога-мастера – отдельных занятий, работы в повседневной жизни, материалов, пособий, рекомендаций, разработанных педагогом-новатором.

**Внедрение передового опыта** также может быть организовано в любом учреждении независимо от качественного состава кадров, так как использование опыта коллег своего или другого дошкольного учреждения может существенно улучшить работу данного педагога и коллектива в целом. Поэтому в дошкольном учреждении должна быть информация об имеющемся опыте в округе, городе, стране, за рубежом. Эту информацию можно сообщить на педсовете, представить на выставке в методическом кабинете с рекомендациями по внедрению опыта.

С воспитателями, которые будут внедрять опыт, составляется план работы, включающий изучение данного передового опыта, изучение теории вопроса и составление перспективного плана внедрения опыта, то есть определение форм и видов работы, которые будет использовать воспитатель.

Для систематизации работы по передовому опыту целесообразно составить перспективный план.

Возрастные группы	2007–2008 учебный год	2008–2009 учебный год	2009–2010 учебный год
2-я младшая	И. Использование игровых приемов при ознакомлении с окружающим	О. Использование игровых приемов при ознакомлении с окружающим	Р. Использование игровых приемов при ознакомлении с окружающим
Средняя		С. Развитие творческих способностей на занятиях по лепке	
Старшая	В. Интегрированный подход в работе с детьми по теме «Космос»		
Подготовительная		С. Ознакомление детей с циферблатом и определением времени по часам	

Условные обозначения:

- С – Создание опыта.
- И – Изучение опыта.
- О – Обобщение опыта.
- Р – Распространение опыта.
- В – Внедрение.

## Глава 6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДСОВЕТА

**Педсовет** – орган коллегиального самоуправления дошкольным учреждением, решения которого обязательны для всех и имеют силу закона в дошкольном учреждении. Его деятельность определяется статьей 35 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании».

Совет педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

### Планирование педсоветов на год

В конце учебного года, на итоговом педсовете, проводится обсуждение результатов работы за год по выполнению Программы повышения профессионального мастерства педагогов, обсуждаются задачи на новый учебный год и основные мероприятия по их реализации. На этом педсовете могут быть заслушаны отчеты педагогов по результатам работы по самообразованию, внедрению опыта работы и т.д. В течение мая–июня разрабатывается проект нового годового плана, который помещается в методическом кабинете для ознакомления педагогов и подготовки ими предложений к обсуждению плана.

Утверждение годового плана и путей его реализации проводится на педсовете в конце августа или в начале сентября. Педагоги уже ознакомились с проектом плана, и на педсовете проводится только его обсуждение – насколько актуальны и реальны для проведения мероприятия, предусмотренные проектом плана. На этом же педсовете целесообразно обсудить итоги летней оздоровительной кампании. Это может быть сделано и на производственном совещании. В любом случае данный вопрос должен быть предметом анализа и коллегиального обсуждения. Таким образом планируются два обязательных педсовета. Кроме этого, необходимо предусмотреть педсоветы по каждой из взятых годовых задач. В годовом плане может быть определен только основной вопрос в соответствии с задачей. Формулировка его также созвучна с ней.

В содержание педсовета по годовой задаче входят:

- обсуждение состояния работы по проблеме (итоги тематической проверки);
- выступление педагогов с отчетами о выполнении Программы по отдельным аспектам проблемы;

- при возможности желательно обсудить опыт работы по основному вопросу.

Такая детальная проработка повестки дня позволит воспитателям заранее подготовиться к выступлению на педсовете.

Дополнительные вопросы для обсуждения на педсовете определяются по итогам оперативного контроля и вносятся в повестку дня при непосредственной подготовке к педсовету. Это могут быть:

- ознакомление с нормативными документами и анализ их выполнения;
- итоги диспансеризации, тестирования, диагностических срезов, анализа детских работ, заболеваемости, проверки ДОО контролирующими организациями;
- результаты проведения родительских собраний, совместная работа с семьей;
- совместная работа ДОО и школы (в том числе результаты успеваемости выпускников в 1-м классе, тестирования выпускников детского сада при поступлении их в школу);
- внедрение материалов курсов, семинаров;
- итоги проведения утренников, развлечений;
- информация о городских и окружных мероприятиях;
- обзор новой литературы с краткими рекомендациями по ее использованию.

В результате должно быть спланировано 4–5 педсоветов.

План подготовки к педсовету сообщается педагогам заранее, не позднее чем за 2 месяца до его проведения. Он включает ряд мероприятий:

- проведение открытых просмотров;
- консультации по теме педсовета (они могут быть проведены заранее, возможно, даже в предыдущем учебном году, что будет означать опережающий характер оказания помощи);
- составление тематических каталогов литературы и методических материалов, с которыми должны ознакомиться педагоги в процессе подготовки к педсовету;
- самоанализ работы по проблеме с последующей беседой с методистом;
- подготовка проекта решений педсовета.

Планируя педсовет, необходимо предусмотреть активное участие всех возрастных групп и всех педагогов. Приведем пример планирования педсовета по теме «Воспитание пешехода».

Подготовка к педсовету	Возрастные группы				
	1-я мл. гр.	2-я мл. гр.	ср. гр.	ст. гр.	подг. гр.
Тематический контроль			+		+
Обобщение опыта					Ознакомление с ПДД
Отчет о выполнении Программы		Ознакомление с транспортом			
Взаимопосещения		Игровая деятельность			
Анализ плана (самоанализ, взаимопроверка)	Ознакомление с транспортом		Выполнение Программы по теме		
Анализ детских работ в соответствии с темой				Тема «Транспорт» в работах по рисованию и аппликации	
Анализ взаимосвязи в работе воспитателя с другими специалистами (музыкальный руководитель, воспитатель по изобразительности, физической культуре и т.д.)			Проведение тематических занятий		

### Ведение педсовета

Председателем педсовета может быть избран любой педагог ДОУ, но чаще всего это заведующая или методист. Как и секретарь совета, он избирается на срок, указанный в уставе ДОУ, но не менее чем на 1 год.

Как правило, заседание начинается с анализа решений предыдущего педсовета. Это может сделать и руководитель, и методист детского сада, и опытный педагог, которому это поручается.

Затем предполагается вступительное слово председателя педсовета, в котором он освещает:

- актуальность обсуждаемой проблемы вообще и для данного дошкольного учреждения в частности;

- основные направления работы по ее реализации и что сделано в ДООУ в плане совершенствования этой работы в течение текущего или прошлого учебного года, в том числе при подготовке к данному педсовету;
- если имеется нормативный документ по данному вопросу, дается краткий анализ его реализации.

Далее предлагаются повестка дня, регламент работы и заслушивается первое выступление в соответствии с повесткой дня (обычно это итоги тематической проверки). Затем идет обсуждение результатов изучения, в процессе которого педагоги должны ответить на вопросы: почему не выполняется Программа (не сформированы навыки), причины (что мешает), что нужно сделать, чтобы ликвидировать недостатки.

После этого заслушиваются другие выступления по данной проблеме (отчеты, опыт работы, результаты взаимопосещения и т.д. (см. таблицу). Каждому выступающему могут быть заданы вопросы председателем или участниками педсовета.

В заключении по данному вопросу предлагается проект решения, который обсуждается, дополняется и утверждается голосованием. Все пункты решения должны быть конкретными и иметь реальные сроки выполнения. Конкретные пункты разрабатываются на основе анализа причин недостатков и могут быть направлены на:

- создание необходимых условий;
- оказание методической помощи;
- создание системы работы (если работа ведется хаотично);
- усиление контроля (если работа ведется недобросовестно);
- создание, обобщение или внедрение опыта.

После основного вопроса аналогичным образом обсуждаются дополнительные вопросы, внесенные в повестку дня, и по ним также принимаются решения.

Заключительное слово принадлежит председателю педсовета. Он еще раз подводит итоги проделанной по решению проблемы работы и итоги проведения педсовета (оценка его подготовки, персонального участия педагогов). Целесообразно еще раз заострить внимание всех педагогов на недостатках и перспективах в работе по проблеме, нацелить коллектив на совершенствование деятельности всего учреждения.

### **Документация педсовета**

1. Итоги тематической проверки могут быть отражены в справке, блок-схемах, графиках, которые используют в своих выступлениях руководитель или методист.

2. Выступления педагогов с отчетами фиксируются в протоколе педсоветов. Отдельных письменных отчетов может не быть, в зависимости от желания выступающего с отчетом.

3. Выступления из опыта работы лучше оформить в письменном виде, если этот опыт глубокий, зрелый, интересный для внедрения.

4. Протоколы педсоветов ведутся в пронумерованной, прошнурованной и проштампованной тетради, подписанной руководителем ДОУ. В протоколе достаточно подробно фиксируется все, что говорилось на педсовете, так как впоследствии что-то может быть опротестовано или потребоваться для разрешения возможных конфликтных ситуаций. Каждый год нумерация протоколов начинается с первого номера.

### **Выставка в методическом кабинете**

1. Тематика педсовета, повестка дня, дата.
2. План подготовки к педсовету.
3. Выставка новинок литературы по обсуждаемому вопросу.
4. Выставка другого наглядного материала (нового или сделанного педагогами).
5. Тематический каталог.
6. Предложения педагогам изучить литературу, проанализировать свою работу, план и т.д.
7. Вопросники для анализа.

Таковы подготовка и проведение традиционного педсовета. Использование нетрадиционных методов проведения педсовета – не самоцель. Применяя нетрадиционные методы активизации воспитателей, нельзя забывать, что основная цель педсовета – обсуждение состояния работы и путей ее совершенствования, поэтому использование нетрадиционных методов проведения допустимо лишь фрагментарно и должно быть подчинено именно этой основной цели.

Приемы использования нетрадиционных подходов в проведении педсовета приводятся в брошюре «Копилка педагогических идей. Работа с кадрами». – М.: «Скрипторий 2003», 2007.

## Глава 7. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ ЗА ГОД

Квалифицированно проведенный педагогический анализ результатов работы дошкольного учреждения за учебный год позволяет правильно определить основные направления деятельности на новый учебный год и вопросы для оказания помощи педагогам в целях совершенствования их работы. Будучи включенным в цикл управленческой деятельности на первом и завершающем этапах (Контроль и анализ – Планирование – Реализация плана – Контроль и анализ), он позволяет начинать каждый новый цикл работы на более высоком уровне. Если же анализ был недостаточно глубоким, не выявил истинных причин недостатков, не будут правильно определены и соответствующие направления оказания помощи педагогам, следовательно, уровень работы останется прежним, дошкольное учреждение будет топтаться на месте.

Администрации дошкольного учреждения целесообразно проанализировать следующие аспекты:

- выполнение Программы;
- выполнение задач годового плана;
- состояние здоровья детей (заболеваемость, посещаемость, травматизм);
- взаимодействие в работе с семьей и школой;
- совершенствование материально-технической базы дошкольного учреждения.

Остановимся на вопросах, находящихся в компетенции методиста детского сада.

Диагностика выполнения Программы, как правило, проводится дважды в год – в сентябре и мае. Это дает возможность увидеть динамику усвоения детьми программных требований, а затем, проанализировав причины отдельных пробелов, недоработок, наметить пути их исправления.

Опыт свидетельствует, что показатели реализации Программы могут быть составлены на основе той Программы, по которой работает дошкольное учреждение. Некоторые Программы, как, например, программа «Детство», предлагают диагностические методики. К сожалению, в большинстве современных Программ такие методики пока не разработаны, поэтому методисты предлагают воспитателям использовать наблюдения за детьми, вопросы, отдельные тестовые задания (Е.В. Колесникова «Тесты для детей 5-ти лет», «Тесты для детей 6-ти лет», «Готов ли Ваш ребенок к школе?». – М.: «Ювента», 2001).

Знания детей удобно оценивать по трем уровням:

- высокий – ребенок полностью овладел разделом Программы;
- средний – отвечает на вопросы с небольшой помощью воспитателя;
- низкий – знания поверхностны, неустойчивы или отсутствуют.

Результаты обследования целесообразно занести в диагностические таблицы.

Предлагаем диагностические таблицы, составленные на основе Программы воспитания и обучения в детском саду под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой (М.: «Мозаика-Синтез», 2005).

**Диагностические карты реализации Программы  
по ознакомлению с окружающим миром**

**Вторая младшая группа**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Окружающий мир						Природное окружение					
		Предметное окружение			Труд людей	Животные		Растения	Состояние погоды				
		Игрушки	Предметы быта	Транспорт		Домашние	Дикие						
1													
2													
...													
В среднем по теме													
В среднем по разделу													
В целом по группе													

**Средняя группа**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Окружающий мир							Природное окружение				
		Предметное окружение		Общественная жизнь			Растения	Животные		Состояние погоды			
		Предметы быта	Транспорт	Труд людей	Город – страна	Армия		Домашние	Дикие				
1													
2													
...													
В среднем по теме													
В среднем по разделу													
В целом по группе													



**Диагностическая карта реализации Программы по развитию речи**

**Вторая младшая группа**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Словарь		Звуковая культура		Грамматический строй речи					Связная речь	
		Предметы и их части	Обобщающие слова	Гласные	Согласные (кроме шип. и сонорн.)	Согласование прил. с сущ.	Предлоги	Детеныши животных	Мн. ч. р. п.	Распространение предложения	Отвечает на вопрос	Делится впечатлениями
1												
2												
...												
В среднем по теме												
В среднем по разделу												
В целом по группе												

**Средняя группа**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Словарь			Звуковая культура		Грамматический строй речи					Связная речь		
		Обобщающие понятия	Местоположение предмета	Антонимы	Четкое произнесение звуков	Выделение звука в слове	Согласование слов в предложении	Предлоги	Детеныши животных	Мн. число существ. голов	Повелит. наклонение глаголов	Отв. на вопросы	Описат. рассказ	Драматизация сказки
1														
2														
...														
В среднем по теме														
В среднем по разделу														
В целом по группе														



**Диагностическая карта реализации Программы по РЭМП**

**Вторая младшая группа**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Кол-во и счет		Величина	Форма	Пространство	Время
		1 и много		Сравнение предметов по величине	Геометрические фигуры	Ориентировка в пространстве	Части суток
1							
2							
...							
В среднем по разделу							
В целом по группе							

**Средняя группа**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Кол-во и счет		Величина		Форма	Пространство	Время
		Счет до 5	Порядковый счет до 5	Сравнение 2 предметов по 2 признакам	Сравнение 5 предметов	Геометрические фигуры	Ориентировка в пространстве	Части суток
1								
2								
...								
В среднем по теме								
В среднем по разделу								
В целом по группе								

## Старшая группа

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Количество и счет				Величина		Форма	Пространство		Время
		Счет до 10	Счет по образцу и назв. числу	Равенство и неравенство	Состав числа из единицы	Сравнение 10 предметов	Использ. условной мерки	Геом. фигуры	Ориентир. на листе бумаги	Ориентир. по плану, схеме	Дни недели
1											
2											
...											
В среднем по теме											
В среднем по разделу											
В целом по группе											

## Подготовительная к школе группа

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Количество и счет								Решение задач
		Счет до 20	Прямой и обратный счет до 10	Счет в разных направлениях	Цифры	Отношения между числами	Состав числа из 1	Состав числа из 2 меньших	Счет по 2, по 5	
1										
2										
...										
В среднем по теме										
В среднем по разделу										
В целом по группе										

Продолжение таблицы

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Величина		Форма	Пространство	Время		
		Использо- вание условной мерки	Деление на части	Геометри- ческие фигуры	Ориентировка на местности	Дни недели	Месяцы года	Часы
1								
2								
...								
В среднем по теме								
В среднем по разделу								
В целом по группе								

**Диагностическая карта реализации Программы по конструированию**

**Вторая младшая группа**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Конструирование из строительного материала				
		Название деталей	Расположение деталей вертикально по кругу, квадрату и др.	Расстановка деталей плотно и на расстоянии	Накладывание, приставление, прикладывание деталей	Изменение постройки
1						
2						
...						
В среднем по теме						
В целом по группе						

## Средняя группа

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Из строительного материала			Из бумаги	Из природного материала
		Название деталей	Использование деталей с учетом их свойств	Добавление деталей	Сгибание прямоугольного листа пополам	Простейшие поделки
1						
2						
...						
В среднем по теме						
В среднем по разделу						
В целом по группе						

## Старшая группа

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Из строительного материала		Из бумаги		Из природного материала
		Анализ постройки	По рисунку	Сгибание листа вчетверо	Оригами	Поделки
1						
2						
...						
В среднем по теме						
В среднем по разделу						
В целом по группе						

**Подготовительная к школе группа**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Из строит. матер.	Из деталей конструктора		Из бумаги				Работа с тканью	Работа с природным материалом
			По условию	По рисунку	По инструкции	Складыв. бумаги	Плетение	Работа с шаблоном		
1										
2										
...										
В среднем по теме										
В среднем по разделу										
В целом по группе										

**Диагностическая таблица музыкального развития детей**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Виды музыкальной деятельности							
		Восприятие музыки	Пение	Муз-ритм. движения	Элементарное музицирование	Детское музыкальное творчество			
						Песенное	Танцевальное	Игровое	Импровиз. музициров.
1									
2									
...									
В среднем по виду									
В среднем по разделу									
В целом по группе									

### Диагностическая таблица развития движений

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Прыжок в длину с места		Подъем туловища в сед		Бег на 30 м		Бег на 90 м		Средний % выполнения Программы							
		Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	IX	V						
		Уровень развития двигательных навыков															
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1																	
2																	
...																	
В среднем по виду на начало года																	
В среднем по виду на конец года																	

### Плавание

Группа: общее число детей	Младшая группа ____ чел.				Средняя группа ____ чел.				Старшая группа ____ чел.				Подготовит. гр. ____ чел.			
	Со вспомогательными средствами		Без вспомогательных средств		Со вспомогат. средств		Без вспомо-гат. средств		Без вспомогательных средств				20 м		25 м	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Метры	%	Менее 15 м	15 м	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Октябрь*																
Май																

\* Проверка навыков плавания может проводиться только после начала отопительного сезона.

Педагоги дополнительного образования также предоставляют результаты своей работы. Аналогично работа по изобразительности может быть проанализирована и воспитателями.

### Изобразительная деятельность

Группы Параметры оценки	Младшие			Средние		Старшие			Подготовит.	
	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
Содержание рисунка										
Форма										
Строение										
Пропорции										
Композиция										
Цвет										
Проявление творчества										
Особенности изображения										
Живопись										
Графика										
Декоративно-прикладное искусство										
Скульптура										
Архитектура										
Эмоциональное отношение										
В целом по каждой группе										
В среднем по возрастной группе										
В целом по ДОУ										

## Компьютерная грамотность

Параметры оценки	Навыки управления компьютером			Самостоятельная деятельность детей			Выполнение игровой задачи			Общий % выполнения			Допустим. уровень
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	
Группы													
Старшие													
Подготовительные													

Для получения целостной картины уровня реализации Программы каждой группой и детским садом в целом целесообразно объединить их в общую таблицу:

Реализация Программы 200\_\_ – 200\_\_ учебный год

## Ознакомление с окружающим

Группа	Предметный мир						Общественная жизнь						В целом по группе						Допустимый уровень выполнения Программы*		
	IX			V			IX			V			IX			V			IX	V	
	Уровень выполнения Программы																				
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н			
1																					
2																					
...																					
В целом по ДОУ																					

\* Допустимым уровнем выполнения Программы можно считать % детей, реализовавших Программу на высоком и среднем уровнях.

### Экология

Группа	Растения			Животные			Неживая природа			В целом по группе			Допустимый уровень													
	IX	V		IX	V		IX	V		IX	V		IX	V												
	Уровень выполнения Программы																									
	V	C	H	V	C	H	V	C	H	V	C	H			V	C	H	V	C	H	V	C	H			
1																										
2																										
...																										
В целом по ДОУ																										

### Развитие речи

Группа	Словарь			Звуковая культура			Грамматика			Связная речь			Группа в целом		Допустимый уровень											
	IX	V		IX	V		IX	V		IX	V		IX	V	IX	V										
	Уровень выполнения Программы																									
	V	C	H	V	C	H	V	C	H	V	C	H	V	C			H	V	C	H	V	C	H			
1																										
2																										
...																										
В целом по ДОУ																										



### Развитие основных движений

Уровень развития двигат. навыков	Прыжок в длину с места				Подъем туловища в сед				Бег на 30 м				Бег на 90 м				Средний % выполнения Программы		
	Начало года		Конец года		Начало года		Конец года		Начало года		Конец года		Начало года		Конец года		IX	V	
	дет.	%	дет.	%	дет.	%	дет.	%	дет.	%	дет.	%	дет.	%	дет.	%	%	%	
Младшие группы ____ детей																			
Высокий																			
Средний																			
Низкий																			
Средняя группа ____ детей																			
Высокий																			
Средний																			
Низкий																			
Старшая группа ____ детей																			
Высокий																			
Средний																			
Низкий																			
Подготовительная группа ____ детей																			
Высокий																			
Средний																			
Низкий																			
Всего по ДОУ																			

19) Анализируя реализацию годовых задач, целесообразно выявить динамику изменений в решении проблемы, показать, благодаря чему это стало возможным и каковы перспективы работы в этом направлении.

8

В работе по преемственности следует отметить уровень готовности детей к школе. Это задача психолога. Результаты готовности детей к школе могут быть представлены в таблице:

Показатели готовности	Справились с заданием		Частично справились с заданием		Не справились с заданием	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Мотивационная готовность						
Произвольная сфера						
Развитие интеллектуальной и речевой сферы						
В целом	Готовы к обучению в школе		Условно готовы к обучению в школе		Не готовы	

Далее целесообразно обобщить сведения о поступлении в школы выпускников детского сада и собрать сведения об итогах их успеваемости в первом классе. В связи с тем, что первоклассникам не всегда выставляют оценки за год, следует побеседовать об их успеваемости с учителями.

Приступая к аналитической части годового плана, начинающим методистам можно порекомендовать составить схематическую картину уровня реализации Программы, определить «болевы́е точки», их причины и наметить пути совершенствования работы. Предлагаем вариант такой схемы.

Разделы Программы	Высокие показатели	Благодаря чему	Недостатки	Причины	Управленческие решения
Развитие речи	Звуковая культура речи	Успешная реализация годовой задачи	Обучение творческому рассказыванию	Отсутствие системы	Перспективный план, контроль
Ознакомление с окружающим	Предметный мир, ПДД	Семинар, внедрение опыта	Родной город, символика, общественные праздники, армия	Недостаток знаний, отсутствие системы	Годовая задача
Экология	Животный мир	Использование методических материалов	Комнатные растения, неживая природа	Недостаток пособий, незнание эффективных приемов	Консультации, приобретение пособий
РЭМП	Количество и счет, форма, величина	Использование методических материалов, знание методики	Пространство, время	Отсутствие системы, комплексного подхода	Годовая задача
Изодеятельность и т.д.	Аппликация, лепка	Система в работе	Декоративное рисование	Неумение рисовать	Практикум

Это как бы промежуточный вариант анализа выполнения Программы, по которому легче составить текстовую аналитическую часть годового плана.

Проведя такую подготовительную работу, можно приступить к составлению проекта годового плана.

### Примерная структура аналитической части

1. Краткая характеристика дошкольного учреждения, условий работы в прошедшем учебном году:

- возрастные группы;
- кадры;
- материально-технические условия, в которых осуществлялся воспитательно-образовательный процесс.

2. Анализ работы по охране и сохранению здоровья детей:

- заболеваемость;
- динамика ее снижения или повышения по сравнению с прошлым годом;
- причины.

3. Сравнительный анализ выполнения Программы по каждому разделу за 2 года. Эта часть анализа составляется на основе предварительного промежуточного анализа. Кроме того, важно показать, наметилась ли положительная динамика в реализации Программы, и, конечно, причины ухудшения качества работы.

Как правило, среди причин можно выделить несколько основных:

- педагогическая некомпетентность воспитателей;
- отсутствие системы в планировании и, соответственно, системы в работе;
- отсутствие помощи или контроля со стороны руководителя и методиста;
- отсутствие необходимых условий.

Важно также отметить мероприятия, способствовавшие совершенствованию качества работы и выполнению Программы, а также опыт работы, заслуживающий внедрения в новом учебном году.

4. Анализ работы по подготовке детей к школе.

5. Оценка роста профессионального мастерства педагогов исходя из анализа их работы за прошедший год, посещение ими курсов, семинаров, аттестация на более высокую категорию.

6. Успехи в административно-хозяйственной работе.

Аналитическую часть плана завершают **основные направления совершенствования работы на новый учебный год**. При их определении необходимо учесть:

- по каким разделам Программы отмечены наиболее слабые результаты, причинами которых являются методические недоработки (незнание методики, отсутствие системы и т.п.), свойственные большинству членов педагогического коллектива;

- специфику дошкольного учреждения (коррекционное, экспериментальная площадка, имеющее приоритет в осуществлении какого-либо направления развития ребенка);
- систему работы по отдельному направлению, которая осуществляется в течение нескольких лет, например: 1-й год – повышение двигательной активности детей в организованных формах обучения, 2-й год – на прогулке, 3-й год – в течение всего дня;
- задачи, поставленные в образовательной программе детского сада;
- охват всех возрастных групп и всего педагогического коллектива, а не только специалистов;
- быть предельно конкретными.

Несколько слов о формулировке задачи. Задача должна быть направлена на совершенствование деятельности педагогов и сформулирована конкретно, то есть чтобы в конце года можно было ответить на вопрос: сделано или нет. Задача, сформулированная как «Развитие творческих способностей» или «Формирование звуковой культуры речи», предполагает процесс деятельности, который происходит постоянно, так как это является требованием Программы. Задача должна быть сформулирована таким образом, чтобы было четко понятно, что должны использовать в своей работе воспитатели, какими приемами овладеть, как изменить свою работу, чтобы формирование звуковой культуры речи или развитие творческих способностей шло успешнее, более результативно и эффективно. Помочь определить это может *промежуточный анализ*, в котором выявлены причины недостатков в реализации Программы. Если воспитатели не владеют методикой реализации какого-либо направления, следует овладеть этой методикой; если отсутствует система в работе по разделу, необходимо эту систему разработать и внедрить; если использование традиционной методики не дает желаемых результатов, нужно искать новые, более эффективные приемы и формы организации детей. Это и может стать задачами работы учреждения на новый учебный год.

Часто начинающие методисты задают вопрос: сколько должно быть годовых задач? Это зависит от уровня работы учреждения и глобальности задач, которые требуют решения. На мой взгляд, оптимальное их количество – не более трех. Но это не значит, что по другим направлениям работа не будет совершенствоваться. Об этом – в следующей главе.

## Глава 8. КАК РАЗРАБОТАТЬ ГОДОВОЙ ПЛАН ДОУ

Проведя глубокий анализ работы за прошедший учебный год и определив основные задачи совершенствования работы на новый, необходимо избрать структуру годового плана. В методической литературе предлагается несколько вариантов.

Один из них описан в книге «Детский сад. Книга для заведующих» (М.: «Просвещение», 1982).

Другой предлагается в книге К. Ю. Белой «От сентября до сентября» (М.: МИПКРО, 2000).

Третий дается в другом пособии К. Ю. Белой – «Планирование работы дошкольного учреждения» (М.: МИПКРО, 2000). Он предполагает отказ от узких задач и построение работы дошкольного учреждения по шести направлениям, по каждому из которых указывается цель:

- обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- обеспечение высокого уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;
- создание условий для обеспечения готовности к обучению в школе;
- научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- взаимосвязь в работе дошкольного учреждения с семьей, школой и другими организациями;
- укрепление материально-технической и финансовой базы;
- коррекционная работа – в коррекционных учреждениях.

По каждому направлению планируются мероприятия и оформляются в таблице:

Наименование деятельности, целевая установка	Содержание основной деятельности	Ответственные, сроки исполнения	Контроль за ходом исполнения

Четвертый вариант – схематично-блочная форма планирования, предполагающая структурирование работы по следующим направлениям:

### 1. Работа с кадрами.

#### 1.1. Повышение квалификации:

- направление на курсы повышения квалификации, семинары, методические объединения;
- организация работы по самообразованию педагогов – указать тематику.

#### 1.2. Аттестация педагогических кадров:

- изучение работы педагогов, подавших заявление на аттестацию на 2-ю квалификационную категорию;

– показ опыта работы аттестуемых педагогов.

### 1.3. Оказание помощи педагогам:

- семинары;
- практикумы;
- консультации;
- школа начинающих воспитателей;
- открытые просмотры.

Все эти мероприятия должны быть направлены на реализацию годовых задач и устранение тех причин недостатков, которые были отмечены в промежуточном анализе работы дошкольного учреждения (см. блок «Управленческое решение»). Кроме того, некоторые мероприятия могут носить опережающий характер, то есть быть направлены на оказание помощи по проблемам, которые будут предметом углубленной работы в следующем учебном году.

## **2. Организационно-педагогическая работа.**

2.1. Контроль за реализацией Программы. Он должен осуществляться разными методами и охватывать в большей или меньшей степени все разделы Программы. В первую очередь это тематические проверки по годовым задачам и другим темам в зависимости от состояния работы учреждения. Следует также предусмотреть контроль за другими разделами Программы. Для начинающих методистов можно предложить таблицу, которая позволит целенаправленно охватить все разделы Программы, используя разнообразные виды и методы контроля. Покажем на примере.

Разделы Программы											
Формы и методы контроля	Физич. воспит.	Развитие речи	Озн. с окружающим	Экология	РЭМП	Изодеятельность	Конструир.	Озн. с худ. литерат.	Муз. воспит.	Игра	Нравственное воспитание
Тематическая проверка		Обучение связной речи			Формирование временных представлений						
Наблюдение предпроцесса	Двигат. активность в течение дня				Развитие логического мышления	Развитие творческих способностей			Обучение на муз. инструментах	Руководство с/ролевой игрой	
Беседа с детьми		Формирование грамматически правильной речи		Комнат. растения		Знания об искусстве		Знание стихов		Любимые игры	
Итоговое занятие				Времена года							
Анализ детских работ				Отражение в рисунках		1 раз в квартал		По литератур. произв.			
Анализ плана			Ознакомление с ПДД		Решение задач		Система работы	Место на разных занятиях	Системы работы вне праздников		
Самоанализ плана										Подготовка к с/ролевым играм	
Другие методы	Обследование Од									День игры	

2.2. Педсоветы. Следует подробно указать основные вопросы и выступающих по ним, чтобы педагоги заранее знали, по каким темам и когда им предстоит выступить с отчетом или рассказом об опыте работы.

2.3. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта. Этот вопрос подробно рассматривался в главе 5. Необходимо предусмотреть работу по каждой из перечисленных позиций.

2.4. Работа в методическом кабинете: указать, какими пособиями, методической и другой литературой должен пополниться кабинет, что будет разработано, систематизировано, оформлено и т.д. В первую очередь это касается проблем, по которым углубленно работает детский сад в текущем учебном году.

**3. Взаимодействие дошкольного учреждения с семьей, школой и другими организациями.** Здесь следует прописать все формы и содержание этого взаимодействия, уделив, как и в предыдущем разделе, особое внимание взаимодействию по проблемам, обозначенным в годовых задачах.

**4. Административно-хозяйственная работа.** Она планируется на основе сметы расходов и включает мероприятия по ремонту, оборудованию и оснащению дошкольного учреждения, в том числе учебно-методическими пособиями и игрушками.

Форма записи плана может быть разной. Традиционная сетка выглядит следующим образом:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	Перечисляются все мероприятия в соответствии с основными разделами плана			

Можно составить годовой план помесячно, каждый раз перечисляя все его основные разделы.

Если есть необходимость наглядно представить план, возможен вариант так называемой «простыни»:



К годовому плану составляются приложения:

– расстановка кадров:

Возрастная группа	Воспитатели				Помощник воспитателя
	Фамилия, имя, отчество	Образование	Педагогический стаж	Разряд/категория	

- темы самообразования педагогов;
- планы проведения семинаров;
- план летней оздоровительной работы;
- план медицинской работы.

Титульный лист плана может быть оформлен следующим образом, например:

План работы ГОУ Детский сад № 2493  
Юго-Восточного окружного управления образования  
Департамента образования г. Москвы  
на 2007–2008 учебный год.

ГОУ открыто 02.02.2004 года,  
расположено по адресу: ул. Верхние Поля, д. 38, корп. 2,  
лицензия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
аккредитация в 2008 году.

## Глава 9. ПОДГОТОВКА ДОУ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Она осуществляется в течение всего года, но наиболее интенсивно проходит весной, когда проводится приемка дошкольного учреждения на готовность. Чтобы избежать разночтений, методист должен подготовить рекомендации, вопросы, по которым будет проходить приемка. Результаты заносятся в таблицу и придаются гласности.

### Приемка групп на готовность к новому учебному году

Параметры оценки	Группы											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Охрана жизни и здоровья												
Санитарное состояние												
Книжный уголок: – книги по возрасту												
– иллюстративный материал												
Изоуголок: – материалы для рисования												
– лепки												
– аппликации												
– дидактические игры по изобразительности												
Физкультурный уголок: – пособия												
– атрибуты для подвижных игр												
Музыкальный уголок: – музыкальные инструменты												
– дидактические игры												
Природный уголок: – растения												
– живые объекты												
– оборудование для ухода												
– паспорта растений												
Уголок дежурных: – доска												
– оборудование												

Оборудование для игр:																				
– с/ролевых																				
– театрализованных																				
– строительных																				
– дидактических																				
• по развитию речи																				
• по ознакомлению с окружающим																				
• по ознакомлению с природой																				
• по РЭМП																				
• по сенсорике																				
Наглядная педпропаганда																				
Документация																				
Общая оценка																				

Приемке подлежат не только группы, но и другие помещения, в которых осуществляется педпроцесс.

#### Приемка помещений на готовность к новому учебному году

Вопросы проверки	Помещения						
	Музыкальный зал	Физкультурный зал	Изостудия	Логопункт	Комната релаксации	Кабинет психолога	Другие помещения
Охрана жизни и здоровья							
Санитарное состояние							
Наличие пособий, систематизация их по задачам							
Рациональность размещения							
Документация							

Опыт показал, что интересной формой приемки на готовность помещений к новому учебному году стали самоприемка и последующая презентация групп и кабинетов. Ценность их не только в том, что педагоги переосмыслили свою деятельность, посмотрели на нее со стороны, но и увидели много интересных пособий, игр, которыми пользовались педагоги других групп, но которые не были всеобщим достоянием.

В ходе самоприемки педагоги оценили степень подготовки своей группы к новому учебному году. Предлагаем таблицы самопроверки групп и записи впечатлений от презентации.

### Результаты самопроверки групп к началу учебного года

Вид, место нахождения	Содержание	Требует пополнения	Оценка
Педагогический шкаф:	Методическая литература по разделам. Наличие системы в расположении пособий		
– материал для занятий по математике	Раздаточный материал в соответствии с возрастными задачами. Счетные линейки		
– наглядный материал по ознакомлению с окружающим	Предметные картинки по обобщающим понятиям (одежда, посуда, транспорт, Москва, армия и т.д.)		
– наглядные пособия по ознакомлению с природой	Картинки: времена года, растения, животные		
– наглядный материал по развитию речи	Картинки по звуковой культуре речи, для обучения рассказыванию		
– материал для занятий изобразительной деятельностью	Кисти, краски в соответствии с возрастом, другие изобразительные материалы в соответствии с возрастом, тряпочки, банки для воды, пластилин, доски, стеки, ножницы с тупыми концами, цветная бумага, разложенная по цветам, тонированная бумага, белая бумага для рисования		
– дидактические игры	В соответствии с возрастом по всем разделам Программы для закрепления материала: – по математике; – развитию речи; – экологии; – ознакомлению с окружающим; – изобразительной деятельности; – музыкальному воспитанию. Все хранится в шкафу для педагогических пособий, часть выложена для самостоятельного пользования детьми в соответствующей зоне		

Книжный уголок	Книги по возрасту, иллюстрации по сезону, картинки на закрепление текущей темы, портрет писателя		
Уголок изобразительной деятельности	Изобразительные материалы, которыми дети пользуются на занятии: – краски, гуашь (подготовленная для рисования); – акварель – в старших группах; – цветные восковые мелки; – фломастеры; – пастель, сангина, угольный карандаш (старшие группы); – цветные карандаши в магазинной упаковке; – пластилин, 1–2 коробки; – доски, стеки; – ножницы; – бумага для аппликации: в младших группах – готовые формы для наклеивания, в старших – исходные геометрические формы для вырезания; – трафареты для обводки; – трафареты для рисования; – книжки-раскраски; – бумага белая, тонированная; – предметы искусства, с которыми в настоящее время знакомят детей; – детские работы вне занятий		
Природный уголок	Растения, паспорта на них, оборудование для ухода за растениями и живыми объектами, календарь погоды		
Музыкальный уголок	Музыкальные инструменты – шумовые, звучащие, дидактические игры по музыкальному воспитанию		
Физкультурный уголок	Физкультурные пособия для индивидуальной работы с детьми, шапочки для подвижных игр, игры для развития ловкости, глазомера		
Уголок ручного труда (старшие группы)	Природный, бросовый материал, инструменты для работы с ним, детские работы		
Сюжетно-ролевые игры	Оборудование для игр в соответствии с возрастом*		
Театрализованные игры	2–3 сказки по возрасту, представленные разными видами театров в младших группах и 4–5 – в старших		

\* Тематика игр может быть представлена в соответствии с рекомендациями сборника «Перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении». – М.: «Скрипторий 2003», 2007.

Дидактические игры	Сосредоточить в одном месте, представить игры по всем задачам		
Строительные игры	Строительный материал, игрушки для обыгрывания, транспортные игрушки, конструкторы, мозаика		
Наглядная педпропаганда	Организация условий для показа работ по рисованию и лепке (стенд, папка, лесенка и т.д.), информационный стенд, стенд для освещения вопросов воспитания и обучения		
Выносной материал	Игрушки, оборудование для сюжетно-ролевых игр, физкультурные пособия, игрушки для игр с песком и водой		

В процессе презентации воспитатели каждой группы рассказывали о создании условий для разнообразной детской деятельности, показывали интересные игры и пособия для занятий, говорили о перспективах оснащения своей группы. Остальные педагоги оценивали помещения и записывали свои наблюдения в таблице:

Замечания педагогов	Группы				
	1	2	3	4	...
Мне больше всего понравилась группа №					
Считаю, что нужно еще поработать над:					
– зонированием пространства в группе №					
– оснащением педпроцесса в группе №					
– эстетикой оформления в группе №					

Аналогично о своих кабинетах и возможностях использования материалов рассказали специалисты. Их кабинеты также оценивали все педагоги.

Замечания педагогов	Кабинеты и залы				
	Методический	Библиотека	Изостудия	Бассейн	...
Мне понравилось оснащение кабинетов					
Мои пожелания специалистам по использованию кабинетов и залов воспитателями					

## Глава 10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОУ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ

В соответствии с примерной номенклатурой дел общеобразовательных учреждений г. Москвы, утвержденной Приказом правительства Москвы от 06.08.97 № 287, обязательной документацией по содержанию воспитательно-образовательной работы являются:

1. Образовательная программа ДОУ.
2. Годовой план.
3. Протоколы заседаний педагогического совета и документы к ним.

Помимо этого, ведомственными документами (Министерства образования РФ, региональных органов образования, окружного управления образования) в числе обязательной документации определены:

- планы работы на месяц;
- результаты диагностики детей и профессионального мастерства педагогов;
- сведения о самообразовании педагогов;
- сведения об аттестации педагогов;
- сведения о повышении квалификации педагогов;
- материалы контроля – оперативного и тематического (план и результаты).

Предлагаем некоторые рекомендации по оформлению и ведению документации ДОУ по содержанию работы.

### 1. Образовательная программа ДОУ

В соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации «Об образовании» каждое образовательное учреждение, в том числе и дошкольное, составляет образовательную программу, которая определяет модель учреждения, содержание воспитания и образования дошкольников, перспективы развития педагогического коллектива. В практике работы дошкольных учреждений Москвы основой для составления образовательной программы служат рекомендации, опубликованные в сборнике П. И. Третьякова и К. Ю. Белой «Дошкольное образовательное учреждение: управление образованием по результатам». (М.: «Новая школа», 2001, с. 81).

Образовательная программа является частью Программы развития дошкольного учреждения, поэтому нет необходимости давать в ее начале проблемный анализ работы, так как он предваряет Программу развития и является единой основой и для нее, и для образовательной программы. Считаем, однако, целесообразным указать, какие нормативно-правовые документы положены в основу содержания работы дошкольного учреждения. Например, в Москве ныне действующие образовательные программы в ДОУ составлены на основе программы модернизации московского образования «Столичное образование-4» и учитывают основные положения Концепции непрерывного образо-

вания, Конвенции о правах ребенка и ряда других документов, являющихся основополагающими на момент разработки программы.

При определении целей и задач образовательной программы, указываемых *в первом блоке*, целесообразно, опираясь на основные направления Положения о дошкольном учреждении, определить, к чему будет стремиться педагогический коллектив в физическом, умственном, нравственном и эстетическом развитии ребенка, то есть цели, а также этапы реализации – то есть задачи. И если цели работы ряда дошкольных учреждений могут совпадать, то задачи основываются на состоянии работы учреждения. Например, единой целью большинства детских садов является воспитание здорового ребенка, но в одних учреждениях для ее достижения необходимо повысить двигательную активность в течение дня и внедрить систему эффективных оздоровительных мероприятий, а в других задачами могут быть разработка и внедрение системы мероприятий по воспитанию потребности в здоровом образе жизни и т.д.

Одним из вопросов, возникающих у практических работников при разработке первого блока образовательной программы, является вопрос о количестве задач: сколько их должно быть по каждой линии развития ребенка? Первое, что, на наш взгляд, определяет их количество, – это срок, на который составляется программа, – 2, 3 или 4 года. Необходимо учесть, что эти задачи должны найти отражение в соответствующих годовых планах ДООУ на предстоящие 2–3 года. Некоторые из поставленных в образовательной программе задач могут быть и не отражены в годовых задачах на всем протяжении работы по данной образовательной программе, но их реализация должна быть обеспечена системой мероприятий. Для начинающих руководителей и методистов мы предлагаем составить примерные ориентиры по реализации задач. Например:

Линии развития ребенка	Задачи	Реализация в годовых планах	Примерные сроки
Физическое развитие	1. Внедрить активные методы закаливающих процедур.	Мероприятия по оказанию помощи.	2005–2006 уч. г.
	2. Добиться повышения двигательной активности детей за счет использования спортивных игр и спортивных упражнений	Задача + мероприятия	2005–2006 уч. г.
Умственное развитие	1. Добиться качественного выполнения Программы по приобщению детей к прошлому и настоящему своей Родины (исторический и географический аспект).	Задача + мероприятия	2006–2007 уч. г.
	2. Внедрить программу Н. А. Рыжовой «Наш дом – природа».	Мероприятия по оказанию помощи педагогам.	2006–2007 уч. г.

		Задача + мероприятия	2007–2008 уч. г.
	3. Добиться взаимодействия и системы в работе воспитателей и специалистов-предметников (по развитию речи, математике, конструированию)	Мероприятия	2007–2008 уч. г.

В этой промежуточной таблице нет необходимости заранее определять всю систему мероприятий по реализации избранных задач. Тематика семинаров, консультаций, открытых просмотров, работа творческих групп, обсуждение на педсовете, создание и распространение передового педагогического опыта и другие виды методической работы найдут свое отражение непосредственно в годовых планах, но за счет такого определения последовательности работы заведующая и методист более четко представят перспективы работы учреждения.

**Во втором блоке** образовательной программы рекомендуется указать комплексную и парциальные программы, которые будут реализовываться в ДОУ. Опыт показывает, что в образовательных учреждениях с нестабильными или недостаточно квалифицированными кадрами нецелесообразно дополнять комплексную программу большим количеством парциальных, особенно если комплексная программа – программа нового поколения («Истоки», «Детство», «Радуга», Программа воспитания и обучения в детском саду и ряд других). Единственной обязательной парциальной программой для любого учреждения является программа «Безопасность». Одной из ошибок при выборе парциальных программ является увлечение их количеством, причем зачастую выбирается несколько программ по одному разделу. Не нужно забывать, что каждая программа имеет свои цели, задачи, содержание, свои подходы к организации работы, поэтому нельзя одновременно реализовать программу «Наш дом – природа» и «Юный эколог» или программу «Я – человек» и «Открой себя».

Очень важно указать также методическое обеспечение по каждому разделу Программы, в том числе пособия по воспитанию детей раннего возраста, дополнительному образованию, а в специализированных учреждениях выделить пособия по коррекционной работе.

**Третий блок** программы включает 9 разделов. При составлении *режима дня* нельзя забывать о правильном соотношении организованной и самостоятельной деятельности, важно учитывать особенности режима дня в теплый и холодный периоды года.

**Расписание занятий** может быть составлено на год, полугодие или квартал, в зависимости от долготы дня и времени года, и включать не только перечень занятий по дням недели, но и время их проведения, длительность, учитывать правильное соотношение занятий познавательного, эстетического цикла и двигательную активность детей, а также время прогулки (см. методическое письмо Министерства образования РФ № 65/23–16 от 14.03.02 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста

в организованных формах обучения»). В расписании занятий должна найти отражение и работа кружков, секций, то есть дополнительное образование. Необходимо учесть, чтобы их количество не выходило за пределы общего количества занятий в соответствии с СанПиН: не более 11 занятий во второй младшей группе, 12 – в средней, 15 – в старшей и 17 – в подготовительной группе. Следует указывать и перерывы между занятиями длительностью не менее 10 минут.

Достаточно подробно должен быть представлен в образовательной программе раздел *«Формы организации учебно-воспитательного процесса»*. Его основное назначение – указать, за счет каких форм организации детской деятельности предполагается реализовать избранную комплексную программу и цикличность проведения этих форм. Учитывая то, что способы организации детей для обучения могут быть разными – фронтальный, подгрупповой, индивидуальный – и обучение происходит не только на занятии, но и в играх, беседах, наблюдениях и т.п., каждый педагогический коллектив избирает для себя ту или иную модель организации учебно-воспитательного процесса с учетом возрастных особенностей детей раннего, младшего и старшего дошкольного возраста. Для этого может быть использована таблица, в которой по горизонтали указаны все разделы Программы, по вертикали – все формы организации работы с детьми, а на пересечении – их цикличность в неделю, месяц, год для каждого возраста.

Виды деятельности	Разделы Программы									
	Разв. речи	Худ. лит-ра	Окруж. мир	Экология	Грамота	РЭМП	Констр. и ручн. труд	Изо	Муз. воспитание	Развитие движений
Занятия фронтальные										
Занятия по подгруппам										
Сюжетно-ролевые игры										
Театрализованные игры										
Дидактические игры										
Настольно-печатные игры										
Экскурсии										
Целевые прогулки										
Наблюдения										
Опытно-исследовательская деятельность										
Чтение, рассказывание										
Работа со стихотворением										
Рассматривание иллюстраций										
Просмотр диафильмов, видеофильмов										
Беседа с детьми										
Рассказ познавательного характера										
Выставки										
Развлечения										
Индивидуальная работа										
Праздники										
Самостоятельная деятельность										

Другой вариант алгоритма организации воспитательно-образовательного процесса представлен в пособиях «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста» и «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста» как циклограмма планирования воспитательно-образовательного процесса вне занятий. (М.: «Скрипторий 2003», 2006).

*Система физкультурно-оздоровительной работы, система закаливания* – следующие разделы блока 3 – подробно разработаны методистом МИОО В. Н. Зимониной и представлены в сборнике «Воспитание ребенка-дошкольника. Росинка. Расту здоровым» (М.: «Владос», 2003, с. 97–102).

Разрабатывая *двигательный режим*, необходимо обеспечить достаточное время организованной двигательной деятельности: в младшей группе – 6 часов, в средней группе – 8, в старшей группе – 10, в подготовительной группе – 12 часов в неделю. Целесообразно также дифференцировать двигательный режим по времени года – на теплый и холодный периоды. Формы организации двигательной деятельности общеизвестны: физкультурные занятия, подвижные игры, утренняя гимнастика и т.д. Однако ежедневная двигательная активность детей должна быть равномерной, разнообразной по формам организации, достаточной по интенсивности. Более подробную информацию педагоги найдут в книге М. А. Руновой «Двигательная активность ребенка в детском саду» (М.: «Мозаика-Синтез», 2002).

Седьмой раздел третьего блока определяет *систему развлечений*. Цель его – представить алгоритм проведения развлечений с учетом чередования их по содержанию. В большинстве дошкольных учреждений сложилась традиция проводить развлечения 1–2 раза в неделю, но планирование их зачастую происходит спонтанно. А ведь развлечения не только создают положительную эмоциональную атмосферу, но и служат средством закрепления учебного материала. Поэтому целесообразно соблюдать некоторую последовательность и цикличность проведения развлечений по разным разделам Программы. Мы предлагаем один из вариантов системы их планирования.

Линии развития	Группы															
	2-я младшая				Средняя				Старшая				Подготовительная			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Физическое развитие	+	+	+	ФК*	+	+	ФК*	+	+	ФК*	+	+	ФК*	+	+	+
Умственное развитие: – экология					1/2											1/3
– математика																1/3
Ознакомление с окружающим	1/2**				1/2											1/3
Эстетическое развитие: – музыка			М. Р.*					М. Р.*	М. Р.*					М. Р.*		
– художественная литература		+		+		+							+			
– изобразительность							1/2								1/2	
Комплексные развлечения	1/2						1/2								1/2	

\* Развлечения проводит специалист – воспитатель по физкультуре, музыкальный руководитель.

\*\* Развлечения проводятся 1 раз в 2 месяца.

\*\*\* Развлечения проводятся 1 раз в квартал.

Таким образом, для каждой группы на каждую неделю планируется организация развлечения по разным разделам Программы (по экологии, математике, музыке и т.п.), причем, в зависимости от специфики и особенностей работы педагогического коллектива, развлечения с экологическим содержанием могут проводиться 1 раз в 2–3 месяца, а по музыкальному воспитанию – каждый месяц или наоборот. Форму проведения развлечения – КВН, викторина, «Поле чудес», турнир вежливости, вечер загадок, показ спектакля и т.п., а также конкретный материал выберет для его подготовки воспитатель в процессе календарного планирования.

В разделе «*Модель учебно-воспитательного процесса*» целесообразно ежемесячно указать мероприятия, которые стабильно проводятся в дошкольном учреждении с детьми, педагогами и родителями. Например, традиционный День рождения детского сада, Пушкинский вечер, Книжкин праздник и т.п. В рекомендациях К.Ю. Белой предлагается следующая таблица модели учебно-воспитательного процесса:

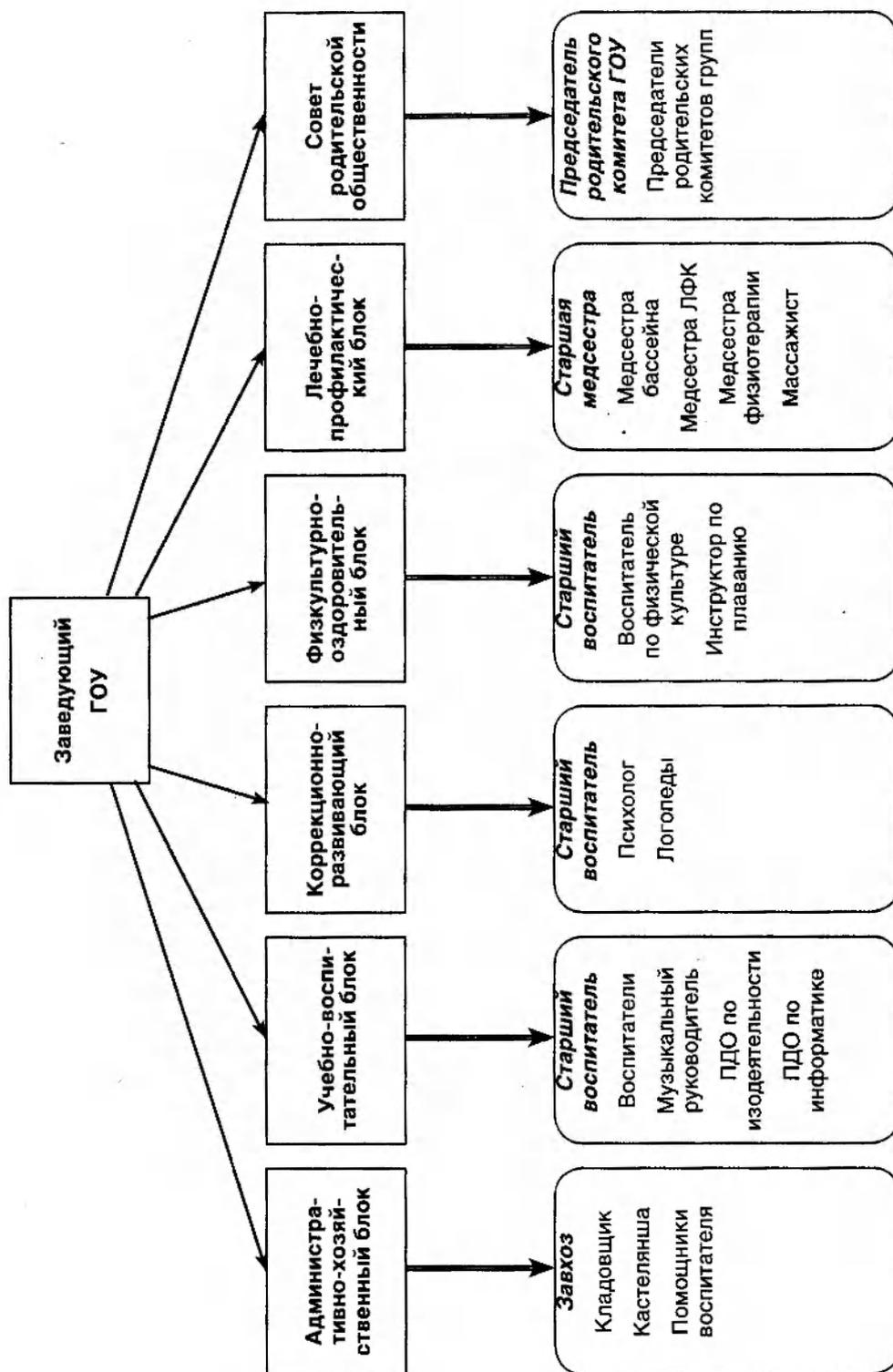
Участники учебно-воспитательного процесса	Месяцы										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI–VIII	
Дети											
Педагоги											
Родители											

Завершает третий блок раздел «*Работа ДОУ по отдельным направлениям*». Здесь предполагается представить систему углубленной работы учреждения по проблемам, систему работы логопеда, психолога, методиста, педагогов дополнительного образования. Если на базе дошкольного учреждения организована экспериментальная площадка, основные направления этой работы должны найти отражение в образовательной программе. Учреждения с приоритетным осуществлением интеллектуального, физического или эстетического развития дошкольников могут указать и эту работу. Такие схемы, разработанные методистами МИОО В.Н. Зимоникой, В.П. Новиковой, Л.В. Куцаковой, С.И. Мерзляковой, представлены в книге П.И. Третьякова и К.Ю. Белой (см. выше, с. 86–90). Кроме того, если в течение учебного года педагоги дошкольного учреждения глубоко и серьезно поработали над какой-либо задачей и создали определенную систему организации воспитательно-образовательного процесса по этой проблеме, целесообразно и ее представить в данном разделе образовательной программы. Например, по развитию логического мышления, творческих способностей, формированию интереса к книге, ознакомлению с декоративно-прикладным искусством и т.п.

**Четвертый блок** образовательной программы определяет мониторинг работы по выполнению избранной комплексной программы развития дошкольников. Наибольшие затруднения педагоги испытывают при выборе

диагностических методик. Реализуя рекомендации, изложенные в методическом письме Министерства образования РФ от 07.01.99 № 70/23–16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного воспитания», необходимо помнить о том, что педагоги осуществляют диагностику усвоения детьми Программы. Диагностику развития ребенка может провести только квалифицированный психолог, если он имеется в дошкольном учреждении. Для диагностики реализации Программы научными сотрудниками, методистами МИОО, окружных научно-методических центров разработаны и опубликованы соответствующие методики. Именно они и могут лечь в основу данного блока образовательной программы.

**Пятый блок** – условия реализации Программы – включает 5 разделов. Целесообразно представить *структуру управления реализацией Программы*, то есть указать, какие общественные объединения способствуют совершенствованию работы учреждения (педсовет, попечительский совет, совет по экспериментальной работе и т.д.), какова структура соподчинения. Предлагаем вариант, разработанный педагогами ГОУ Детский сад № 2493 г. Москвы.



В следующих разделах – «Сотрудничество с семьей, школой и другими организациями» – указываются только формы взаимодействия. Содержание этой работы конкретизируется в планах работы на год.

Завершает образовательную программу раздел «Создание предметной развивающей среды», в котором необходимо не только перечислить помещения, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, но и какие его формы в них проводятся. Удачно, на наш взгляд, этот раздел представлен в книге О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой и Р.Б. Стеркиной «Перспективная модель организации деятельности дошкольного учреждения» (М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 1998, с. 13–18).

Таким образом, образовательная программа – это своеобразный перспективный план совершенствования учебно-воспитательного процесса, обновления его содержания и форм организации, в который ежегодно вносятся соответствующие изменения: составляется новая сетка занятий на учебный год, вносятся дополнения в методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, дополняются схемы по вновь наработанным направлениям и т.д. Уточним структуру образовательной программы:

1. Цели и задачи воспитания.
2. Обновление содержания дошкольного воспитания.
3. Обновление структуры воспитательно-образовательного процесса:
  - 3.1. Режим дня.
  - 3.2. Расписания занятий и алгоритм организации учебно-воспитательного процесса вне занятий.
  - 3.3. Физкультурно-оздоровительная работа.
  - 3.4. Двигательный режим.
  - 3.5. Циклограмма развлечений.
  - 3.6. Модель учебно-воспитательного процесса.
  - 3.7. Работа ДОУ по отдельным направлениям.
4. Мониторинг учебно-воспитательного процесса.
5. Условия для учебно-воспитательного процесса:
  - 5.1. Управление реализацией Программы.
  - 5.2. Формы сотрудничества с семьей.
  - 5.3. Преемственность в работе ДОУ и школы.
  - 5.4. Взаимодействие с другими организациями и учреждениями.
  - 5.5. Создание предметно-развивающей среды.

**2. Годовой план.** Его содержание подробно раскрыто в главе 8. Напомним общую схему:

1. Работа с кадрами:
  - 1.1. Повышение квалификации.
  - 1.2. Аттестация педагогических кадров.
  - 1.3. Оказание помощи: консультации, семинары, открытые просмотры.

2. Организационно-методическая работа:
  - 2.1. Контроль за воспитательно-образовательной работой.
  - 2.2. Педсоветы.
  - 2.3. Передовой педагогический опыт.
  - 2.4. Работа в методическом кабинете.
3. Взаимодействие в работе ДООУ с другими организациями и родителями.
4. Административно-хозяйственная работа.

**3. Протоколы педсоветов.** Ведутся в пронумерованной и прошнурованной тетради с указанием количества листов, печатью и подписью руководителя ДООУ. На титульном листе указывается:

**Тетрадь протоколов педсоветов**

ГООУ Д/с № \_\_\_\_

Начата: \_\_\_\_

Окончена: \_\_\_\_

На следующей странице указывается текущий учебный год, и с новой страницы ведутся протоколы педсоветов с указанием номера, начиная каждый учебный год с № 1.

**Протокол № 1**

педагогического совета ГООУ Д/с № \_\_\_\_

Присутствовали:  
(перечислить)

Отсутствовали:  
(перечислить с указанием причин)

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- ...

Слушали:

По первому вопросу: \_\_\_\_.

В обсуждении выступили: \_\_\_\_.

Вопросы:

По второму вопросу:

и т.д.

Предложен проект решения, который был принят без дополнений (или который был дополнен – указать, чем).

Решение:

Председатель:

Секретарь:

В протоколе отражаются следующие материалы:

*Итоги тематических проверок*, результаты других видов контроля – очень конкретно, с опорой на схемы, графики, блоки контроля. Если есть обобщенные материалы справки, они прилагаются.

*Отчеты педагогов*: отражается главное в выступлении. Самих выступлений может в письменном виде не быть, так как в основном это отчеты о выполнении Программы, которые имеют ценность лишь на момент отчета, то есть на небольшой отрезок времени.

*Выступления из опыта* лучше оформить в письменном виде, тем более если опыт глубокий, интересный, полезный для внедрения, а в протоколе отразить основные проблемы, направления работы педагога и результативность.

Таким образом, помимо протоколов педсоветов, в материалах к ним могут быть приложены справки по итогам контроля, выступления из опыта работы, другие материалы, которые потребуются для анализа работы ДОУ за год или могут быть использованы педагогами для внедрения опыта.

**4. План работы дошкольного учреждения на месяц** составляется на основе годового плана и включает деятельность всех служб ДОУ – методической, медицинской, хозяйственной и др. Рубрики его соответствуют рубрикам годового плана (см. К.Ю. Белая «Ежедневник старшего воспитателя». – М.: «Астрель, АСТ», 2000, стр. 82).

**5. План работы методиста на месяц** предполагает определение работы по подготовке и проведению мероприятий, указанных в месячном плане, и может быть составлен в виде ежедневника, таблицы, циклограммы и т.д., но в любом случае содержать все направления работы в соответствии с функциональными обязанностями и конкретные даты проведения. Это подготовка и проведение педсоветов, консультаций, семинаров, открытых просмотров, индивидуальная помощь воспитателям в организации работы, изучение работы педагогов, в том числе анализ планов, контроль за самообразованием, работа по аттестации педагогов, работа по изучению, обобщению и внедрению передового опыта, оформление выставок в методическом кабинете, оформление документации, приобретение игрушек и пособий, работа со школой и другие виды деятельности (работа творческих групп, школ передового опыта, методических объединений внутри ДОУ или со школой и т.д.). Некоторую помощь в упорядочении ведения документации методиста могут оказать пособия: К.Ю. Белая «Ежедневник старшего воспитателя», Н.С. Голицына «Рабочий журнал старшего воспитателя» (М.: «Скрипторий 2003», 2007).

**6. Диагностика детей и профессионального мастерства педагогов** проводится на начало и конец года по системе, избранной ДОУ, соответствующей составленной ДОУ образовательной программе.

**7. Сведения о самообразовании педагогов ДОУ** составляются на начало учебного года и оформляются следующим образом:

*Вариант 1*

№ п/п	Ф.И.О.	Тема по самообразованию	Практический выход (доклад, открытое занятие, сообщение, разработка и др.)	Где и когда заслушивается (на педсовете, конференции и др.)

*Вариант 2*

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема по самообразованию	Отчет	
				Форма	Сроки

**8. Сведения об аттестации педагогов** могут быть представлены в таблице, рекомендованной К. Ю. Белой в книге «Ежедневник старшего воспитателя», стр. 36.

Необходимо указать, в каком году предполагается аттестация педагога (1 раз в 5 лет в случае очередной аттестации), итоги аттестации (в том числе рекомендации).

**9. Сведения о повышении квалификации** составляются в виде перспективного плана на 5 лет и содержат название курсов, семинаров, методических объединений, участниками которых являлись педагоги, а также номера удостоверений, полученных по окончании курсов и семинаров. Таблица также приведена в «Еженедельнике старшего воспитателя», стр. 34.

**10. Материалы оперативного и тематического контроля** могут быть представлены в тетради, блоках, схемах и графиках.

## **Глава 11. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛОВ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА\***

Успех воспитания и обучения дошкольников, качество реализации Программы во многом зависят от уровня педагогического мастерства воспитателей, что в значительной степени определяется их квалификационной подготовкой, уровнем научного кругозора, методической компетентности. Центром работы по повышению профессионального мастерства педагогов в дошкольном образовательном учреждении является методический кабинет, деятельность которого призвана реализовать следующие задачи:

- оказание дифференцированной помощи педагогам в повышении педагогического уровня, вооружение их знаниями о новейших достижениях передовой педагогической, психологической науки и практики, практическими умениями, необходимыми для реализации воспитательно-образовательных задач, определенных Программой;
- оказание помощи педагогам в самообразовании, научной организации своего труда;
- оснащение педагогического процесса пособиями для воспитательно-образовательной работы с детьми.

Для обеспечения успешной и целенаправленной работы педагогов в методическом кабинете его оборудование и оснащение должны быть тщательно продуманы, педагогически целесообразны, структурированы в определенной системе. Все материалы каждого раздела избранной системы представления материала могут быть собраны по нескольким блокам:

1. Нормативные документы.
2. Учебно-методическое обеспечение.
3. Наглядно-иллюстративные материалы.
4. Литература педагогическая и детская, периодические издания.
5. Выставки.
6. Документация по содержанию работы ДОУ.

### **Нормативные документы**

В методическом кабинете целесообразно иметь дубликаты отдельных нормативных документов, касающихся воспитательно-образовательной работы с детьми. Это Закон Российской Федерации «Об образовании», Концепция по дошкольному воспитанию, Положение о дошкольном учреждении, в том числе о коррекционном образовательном учреждении, методические письма о диагностике, гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения, документы по подготовке детей к школе и преемственности в работе со школой и т.д.

В полном объеме все документы, регулирующие деятельность детского сада, хранятся у руководителя ДОУ.

\* Содержание разработано творческой группой старших воспитателей детских садов Юго-Восточного округа г. Москвы.

## Учебно-методическое обеспечение

В его содержание по каждому направлению или разделу Программы могут войти рекомендации, опыт работы, перспективные планы и т.п. Отдельно могут быть выделены тематические циклы конспектов занятий и других форм организации детской деятельности в разных возрастных группах.

В связи с особенностями и условиями функционирования и развития учреждений для детей дошкольного возраста методические материалы должны:

- отражать специфику дошкольного учреждения определенного вида и типа (ГОУ детский сад, Центр развития ребенка, учреждения для детей с проблемами в развитии, учреждение с приоритетом осуществления отдельных направлений работы и т.д.);
- отражать особенности работы по избранной учреждением комплексной программе развития дошкольников;
- учитывать условия предметной развивающей среды учреждения (наличие или отсутствие отдельного помещения методического кабинета, кабинетную систему расположения материала, другие особенности).

Предлагаем некоторые подходы к подбору, систематизации и расположению учебно-методического материала в методическом кабинете образовательного учреждения для детей дошкольного возраста с учетом особенностей их работы.

### Отражение специфики вида и типа дошкольного учреждения

В коррекционном дошкольном учреждении для детей *с нарушениями зрения* для воспитателей необходимо иметь:

- материал, раскрывающий особенности каждого диагноза детей данного учреждения;
- рекомендации по решению коррекционных задач на различных занятиях, по коррекционной работе вне занятий;
- перечень и некоторые образцы пособий для работы с детьми с имеющимися диагнозами;
- рекомендации по воспитательной работе с детьми на разных этапах лечения глазных патологий, в том числе глазная гимнастика;
- рекомендации и материалы к проведению диагностики зрительного восприятия, примеры заполнения карты обследования детей.

Учитывая специфику работы с детьми, имеющими *нарушения речи*, для воспитателей и логопедов целесообразно выделить материал по основным разделам работы по коррекции речи:

- словарь (лексика);
- грамматический строй речи (грамматика);
- звуковая культура речи (фонетическое восприятие);
- чтение;

- внеречевые процессы;
  - специальные упражнения (пальчиковая гимнастика, логоритмика и т.д.).
- Также необходимо подобрать материал для обследования речи детей.

В методическом кабинете ДОУ для детей *с нарушениями опорно-двигательного аппарата* необходимо иметь:

- рекомендации физкультурного диспансера по профилактике и коррекции различных нарушений по диагнозам (дефекты осанки, плоскостопие, хронические заболевания) и возрастам;
- рекомендации по организации воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом особенностей развития и здоровья детей;
- рекомендации по проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий (дыхательная гимнастика, подвижные игры в соответствии с диагнозом и т.д.).

Методический кабинет *Центра развития ребенка* как новый вид образовательного учреждения также имеет свои особенности, и главная из них — многофункциональность, которая в данном образовательном учреждении ярко выражена. Методический кабинет — не только место работы заместителя заведующей по учебно-воспитательной работе и место хранения методического материала. Это координационный центр всего учреждения. Здесь проводятся встречи с родителями своего учреждения и муниципального района, с принимаемыми на работу сотрудниками, переговоры с представителями фирм, это кабинет релаксации педагогов. Поэтому в его оборудование можно включить современную мягкую мебель, видеотехнику, компьютер, витринные шкафы для материалов и т.п.

В методическом кабинете ЦРР целесообразно представить нормативные, учебно-методические, наглядно-иллюстративные материалы и литературу, обеспечивающие работу по обогащенному физическому, познавательному, эстетическому, социальному и речевому развитию дошкольников, что является одной из составляющих учреждения ЦРР. Здесь же собрана информация в виде каталогов или перечней материалов, необходимых для педагогов и находящихся в кабинетах-филиалах. Это кабинеты музыкального руководителя, эколога, воспитателя по физической культуре, психолога, руководителя изостудии, библиотека, кабинеты врача, руководителя учреждения и другие, созданные в ЦРР в зависимости от направлений работы и приоритетности задач учреждения.

Содержание методического кабинета образовательного учреждения *ГОУ «Детский сад — начальная школа»*, помимо материалов по дошкольному воспитанию, должно быть дополнено материалами в помощь учителям начальных классов и воспитателям групп продленного дня, программами непрерывного образования дошкольников и младших школьников, опытом совместной работы педагогов детского сада и школы и т.п.

В учреждении, на базе которого работает *экспериментальная площадка*, следует подобрать более обширный материал по проблеме научного поиска

и апробации, а также иметь все материалы в соответствии с требованиями к документации для данных учреждений и планом работы. Дубликаты этих материалов могут храниться у научного руководителя.

### **Отражение в содержании методического материала особенностей работы образовательного учреждения по разным вариативным программам**

Реализуя Закон «Об образовании», каждое образовательное учреждение имеет право выбора комплексной или суммы парциальных программ для обеспечения целостного учебно-воспитательного процесса. В соответствии с этим содержание методического материала и его систематизация должны отражать специфику, соответствующую избранной Программе.

Приведем примерную систематизацию материала методического кабинета в соответствии с различными комплексными программами.

<b>Название Программы</b>	<b>Систематизация методического материала в кабинете по разделам</b>
Программа воспитания и обучения в детском саду	<p><b>Физическое воспитание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– физкультурно-оздоровительная работа;</li> <li>– физическая культура;</li> <li>– воспитание культурно-гигиенических навыков.</li> </ul> <p><b>Умственное воспитание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сенсорное воспитание;</li> <li>– ознакомление с окружающим;</li> <li>– развитие речи;</li> <li>– ФЭМП.</li> </ul> <p><b>Нравственное воспитание.</b></p> <p><b>Трудовое воспитание.</b></p> <p><b>Художественная литература.</b></p> <p><b>Художественно-эстетическое воспитание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с искусством;</li> <li>– изобразительная деятельность;</li> <li>– конструирование и ручной труд;</li> <li>– музыкальное воспитание.</li> </ul> <p><b>Культурно-досуговая деятельность.</b></p> <p><b>Игра</b></p>
«Детство»	<p><b>Игра.</b></p> <p><b>В кругу взрослых и сверстников.</b></p> <p><b>Развиваем речь детей.</b></p> <p><b>Ребенок открывает мир природы.</b></p> <p><b>Ребенок в мире людей и предметов.</b></p> <p><b>Подготовка к школе.</b></p> <p><b>Математика.</b></p> <p><b>Ребенок и книга.</b></p> <p><b>Ребенок в мире изобразительного искусства.</b></p> <p><b>Ребенок в мире музыки.</b></p> <p><b>Физическое развитие</b></p>

<p>Базисная программа развития дошкольников «Истоки»</p>	<p>Игра. Речь и речевое развитие. Социальное развитие. Ознакомление с окружающим и явлениями общественной жизни. Природа и ребенок. Конструирование.</p> <p>Начала грамоты: – математические представления; – основы чтения и письма.</p> <p>Художественная литература. Изобразительное искусство и детский дизайн. Музыка. Физическое развитие. Здоровье</p>
--	---

В каждом методическом кабинете, независимо от принципа распределения и систематизации материала, необходимо выделить разделы: «Воспитание детей раннего возраста», если в дошкольном учреждении есть группы для детей до 3 лет; «Взаимосвязь в работе детского сада и социума» (семья, школа, другие организации); «Работа в группах кратковременного пребывания», если таковые в ДОУ функционируют.

#### **Учет особенностей предметно-развивающей среды ДОУ**

В дошкольном учреждении может быть единственный методический кабинет, а могут быть и кабинеты-филиалы: изобразительной деятельности, экологии, математики, конструирования, кабинет логопеда, психологической разгрузки и т.д. Методические и наглядные материалы по этим разделам могут быть представлены в соответствующих кабинетах или в общем методическом кабинете. Иногда условия дошкольного учреждения не позволяют выделить отдельное помещение, и тогда все материалы располагаются в группах, кабинете руководителя, музыкальном зале и т.д. В любом случае педагоги должны иметь возможность при необходимости пользоваться этими материалами, поэтому в основном кабинете или в другом доступном для педагогов месте должен находиться каталог или перечни материалов, имеющихся в ДОУ.

#### **Наглядно-иллюстративный материал**

Его следует расположить по видам материала, так как большинство из них может использоваться многофункционально. Целесообразно выделить следующие виды материала:

- картины демонстрационные и раздаточные, иллюстрации;
- игрушки и игровые материалы;
- натуральные предметы и приборы;

- предметы народного декоративно-прикладного искусства;
- технические средства обучения.

Отдельно может быть выделен материал по некоторым разделам Программы, если он используется только в данной методике (РЭМП, музыка и т.д.).

Примерные рекомендации к содержанию материала см. в Приложении.

### **Литература**

*Педагогическую* литературу целесообразно расположить по рубрикам-разделителям, соответствующим основным разделам методического кабинета, выделить литературу по вопросам педагогики и психологии, коррекционной работы, а также различные словари, справочники, познавательную литературу для педагогов.

*Детскую* литературу целесообразно распределить по авторам в алфавитном порядке. Также могут быть выделены отдельные тематические сборники: сказки, рассказы о животных, народных промыслах и т.д.

*Периодические издания* лучше хранить по годам выпуска с указанием исходных данных на корешке журнала.

### **Выставки**

Для обеспечения гласности проводимой методической работы в кабинете целесообразно оформить выставки или стенды по подготовке к педсовету, контролю за воспитательно-образовательной работой с детьми, представить план работы ДОУ на месяц с указанием мероприятий окружного методического кабинета, посетить которые рекомендуется воспитателям. В помощь педагогам оформляются выставки и выкладки по текущей работе, отражающие работу с детьми в данный сезон, в связи с конкретными событиями, происходящими в стране, знакомящие с новинками литературы и передовым опытом. Например, материал ко дню рождения или юбилею писателя, воспитательно-образовательная работа зимой, авторские дидактические игры воспитателя младшей группы (Ф. И. О.) по закреплению классификации животных, в помощь по подготовке и проведению конкурса елочных игрушек и т.д. В содержание каждой выставки должны входить материалы для всех возрастных групп.

### **Документация по содержанию работы ДОУ**

В методическом кабинете обязательно должны быть:

- дубликат образовательной программы и годового плана ДОУ;
- план работы методиста на месяц;

- тетрадь протоколов педсоветов;
- документация по работе со школой: договор о сотрудничестве, сводные данные о готовности детей к школе;
- тетради учета поступающих и используемых материалов методического кабинета;
- перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ;
- результаты диагностики детей и педагогов;
- информация о состоянии работы по реализации Программы.

На все имеющиеся материалы целесообразно иметь картотеку, перечень или каталог. Каталожная карточка оформляется на каждый печатный материал.

Например: Иванова В.М., воспитатель ГОУ Д/с № 101. Развитие творческих способностей на занятиях по аппликации. Опыт работы. Папка № 3/1.

На каждый вид наглядного материала также оформляются карточки или перечень пособий по разделам.

Например: составление описательных рассказов по игрушке – и далее перечень соответствующих игрушек.

Или: игрушка-натура для аппликации – и перечисляются имеющиеся для этого игрушки. В списке необходимо предусмотреть возможность для его расширения и продолжения.

На литературу каталожная карточка оформляется следующим образом: автор, название, издательство, год издания.

Картотеку на статьи периодических журналов целесообразно располагать по тематике соответственно задачам каждого раздела Программы.

Например, статьи по развитию речи могут быть представлены по рубрикам: звуковая культура речи, формирование грамматически правильной речи и т.д. по задачам.

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ  
НАГЛЯДНО-ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА**

**Тематика картин и иллюстраций**

1. Ознакомление с окружающим: родная страна, Москва, родной город, труд взрослых, ОБЖ, в том числе правила дорожного движения, Российская армия, школа, детский сад, дом, семья, предметный мир (мебель, посуда, одежда и т.д.).

2. Развитие речи:

– звуковая культура речи – предметные картинки для упражнений в произношении, «Звучащее слово» (серия картин);

– грамматический строй речи – набор иллюстраций на употребление предлогов, существительных множественного числа в именительном и родительном падежах, согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже, картины для составления предложений из 2-х и более слов, действия предметов, образование прилагательных от существительных, употребление уменьшительно-ласкательных суффиксов, классификация предметов;

– предметные картинки для описания, картинки с фабульным развитием сюжета, сюжетные картинки для описания, творческого рассказывания, последовательные серии сюжетных картин.

3. Ознакомление с природой: животный мир (домашние, дикие животные, птицы, животный мир материков, жизнь диких животных в естественной среде обитания), растительный мир (по сообществам: цветы, овощи и т.п.), неживая природа (времена года, погода).

4. Формирование нравственных представлений: «Что такое хорошо и что такое плохо».

**Игрушки и игровые материалы**

Название	Использование	Варианты расположения		
		Метод. кабинет	Другие кабинеты	Группа
Дидактическая кукла мальчик и девочка с комплектом мебели, постельных принадлежностей, посуды, одежды, обуви и головных уборов на все сезоны, школьная, спортивная, одежда по профессиям	Ознакомление с окружающим, математика, развитие речи	+		Частично

Куклы—герои литературных произведений	Ознакомление с художественной литературой, изодятельность, ознакомление с искусством, развитие речи	+	Музыкальный зал	Эпизодически
Куклы в национальной одежде	Ознакомление с социальной действительностью, изодятельность, ознакомление с искусством, развитие речи	+	Изостудия	
Мягкая игрушка (животные с детенышами)	Развитие речи, изодятельность	+	Изостудия	+
Резиновые, пластмассовые фигурки людей, животных с детенышами	Развитие речи, изодятельность, математика, музыка, конструирование	+	Изостудия, кабинет экологии	+
Посуда деревянная, пластмассовая, глиняная	Ознакомление с социальной действительностью, развитие речи, ознакомление с искусством	+	Изостудия	+
Игрушка-забава, заводные игрушки, с движущимися частями	Развитие речи, изодятельность, развлечения	+	Муз. кабинет	+
Игрушки, воспроизводящие железнодорожный, грузовой, водный, воздушный, пассажирский, сельскохозяйственный, строительный транспорт	Ознакомление с социальной действительностью, развитие речи, изодятельность, конструирование, математика	+	Изостудия	+
Овощи, фрукты, грибы (муляжи)	Изодятельность, развитие речи, экология, ОБЖ, РЭМП	+	+	
Народная игрушка: дымковская, филимоновская, семёновская, богородская, калининская, каргопольская и др.	Ознакомление с искусством, изодятельность, оформление музея игрушки, фольклорные досуги	+	+	+
Игрушки для обыгрывания построек	Игровая, конструктивная деятельность			+

Надувные куклы, животные среднего и крупного размеров	Изодеятельность, развитие речи, театрализованная, игровая деятельность	+	+	
Игрушки для кукольного театра (пальчиковый, театр игрушки, теневой, би-ба-бо, настольный)	Ознакомление с художественной литературой (досуги, викторины, театрализованная деятельность)	+	+	+
Музыкальные игрушки: флейта, пианино, бубен, барабан, погремушки, музыкальная шкатулка, шарманка, неваляшка и т.д.	Ознакомление с социальной действительностью, развитие речи, музыкальное воспитание, РЭМП, изодеятельность		+	+
Звуковые книжки	Музыкальное воспитание		+	+
Юла-волчок	Развитие мелкой моторики, викторины по типу «Что? Где? Когда?»	+	+	+
Настольно-печатные игры с разными дидактическими задачами	Закрепление знаний детей	+	+	+
Набор дорожных знаков	Ознакомление с социальной действительностью, ОБЖ, игровая деятельность	+		+
Матрешки 3–7-местные	РЭМП, развитие сенсорики, развитие речи, изодеятельность	+		+
Пирамидки из 4–5 колец, разных по размеру и цвету		+		+
Пирамидки из 6–8 колец, окрашенных в основные цвета		+		+
Пирамидки из 8–12 разноцветных колец		+		+
Пирамидки архитектурные		+		+

Игрушки-вкладыши полюе разных форм	Развитие сенсорики, развитие речи	+		+
Дидактические игры и пособия для детей раннего возраста	Различение по величине, форме, цвету, объему	+		+
Элементы костю- мов и атрибутов для творческих игр	Театрализованная и игровая деятельность, некоторые варианты оформления или фотографии	+		+
Игрушки и пособия для диагностики детей раннего возраста	В соответствии с эпикризными сроками	+		

### Натуральные предметы, приборы и оборудование

Микроскоп, лупы, колбы, пробирки	Оборудование и материалы для экспериментирования	+	Кабинет экологии	
Весы и разновески		+	Кабинет экологии	
Коллекции камней, ракушек, семян растений, перьев, сухих листьев, коры деревьев	Экологическое воспитание, развитие речи	+	Кабинет экологии	+
Природные материалы: камешки, желуди, шишки, трава, песок, глина, мох и т.д.		+	Кабинет экологии	+
Гербарии растений по семействам		+	Кабинет экологии	
Ткани разного цвета, фактуры, размера	Ознакомление с социальной действительностью, развитие речи, изодеятельность	+	Изостудия	
Стекло: виды, изделия из стекла (некоторые образцы)	Экологическое воспитание, ознакомление с социальной действительностью, изодеятельность, ознакомление с искусством	+	Кабинет экологии, изостудия	

### **Предметы русского декоративно-прикладного искусства**

Используются при ознакомлении детей с искусством, в работе по изобразительной деятельности, конструированию и ручному труду. Как экспонаты музея и выставок декоративно-прикладного искусства, для оформления фольклорных праздников, развлечений, в театрализованной деятельности, как пособие для проведения дидактических игр. В соответствии с Программой целесообразно иметь предметы хохломской, городецкой, жостовской, гжельской росписи, а также, в целях расширения содержания работы, предметы других промыслов: Полхов-Майдан, Федоскино, Палех, Мстера, Скопино, Павловский Посад и др. Целесообразно подобрать декоративные ткани, вологодские кружева, русский народный костюм. Это может храниться в методическом кабинете, кабинете изодейтельности, музее русского быта или музее декоративного творчества.

### **Технические средства обучения**

Технические средства обучения используются в работе с детьми для расширения их представлений об окружающем мире, природе, художественной литературе, а также в пропаганде педагогических знаний среди родителей. В методическом кабинете необходимо иметь оборудование для просмотра диафильмов, диапозитивов, кино- и видеофильмов, прослушивания грампластинок и соответствующие записи к ним. Систематизировать их целесообразно по тематике, соответственно разделам Программы и задачам внутри разделов.

## Содержание

Введение .....	3
Глава 1. С чего начать .....	4
Глава 2. Контроль за реализацией Программы .....	7
Глава 3. Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса .....	19
Глава 4. Научить педагогов учиться. Советы по организации самообразования .....	29
Глава 5. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта .....	33
Глава 6. Подготовка и проведение педсовета .....	41
Глава 7. Анализ работы ДОУ за год .....	46
Глава 8. Как разработать годовой план ДОУ .....	66
Глава 9. Подготовка ДОУ к новому учебному году .....	72
Глава 10. Документация ДОУ по содержанию работы .....	77
Глава 11. Организация и содержание материалов методического кабинета .....	91
<i>Приложение. Примерное содержание наглядно-иллюстративного материала .....</i>	<i>98</i>

**Голицына Н.С.**

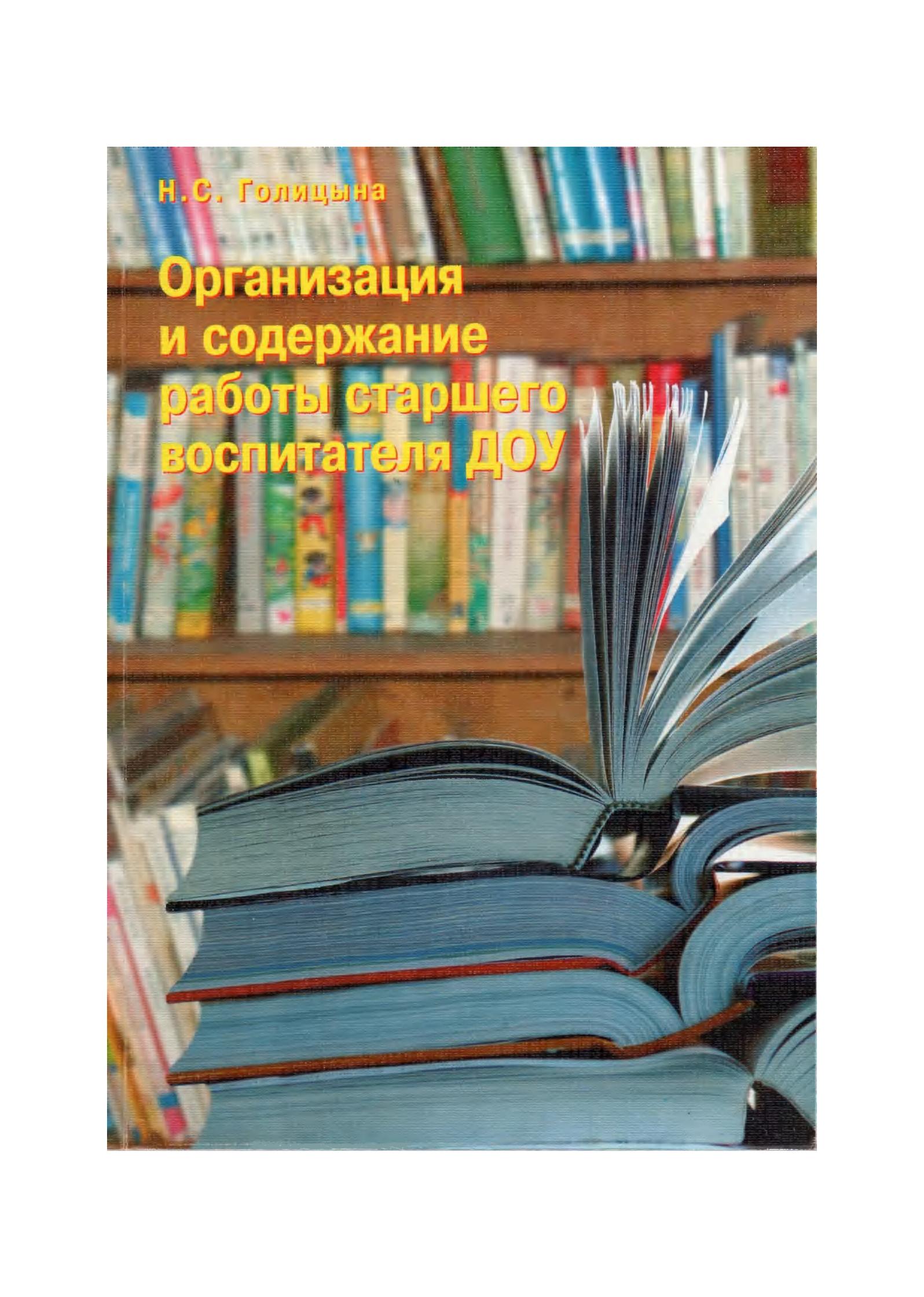
**Организация и содержание работы  
старшего воспитателя ДОУ**

Редакторы *Л.Г. Зюлькова, Т.А. Каримова*  
Художник *А.Н. Богачев*  
Компьютерная верстка *А.Н. Богачев*  
Корректор *Н.М. Седлецкий*

ООО «Издательство Скрипторий 2003»  
Телефон для покупателей: (495) 602-92-31  
E-mail: ludzul@mail.ru  
[www.skrip03.ru](http://www.skrip03.ru)

Подписано в печать с готовых диапозитивов 24.03.2010.  
Формат 70×100 1/16. Бумага типографская. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 6,5. Тираж 20000 экз. 3-й завод – 2000 экз.  
Заказ 211.

Отпечатано в полном соответствии с качеством  
предоставленных диапозитивов  
в ГППО «Псковская областная типография».  
180004, г. Псков, ул. Ротная, 34

The background of the cover is a photograph of a library. In the foreground, several books are stacked, with the top one being open and its pages fanned out. The text is overlaid on the upper left portion of the image.

**Н.С. Голицына**

**Организация  
и содержание  
работы старшего  
воспитателя ДОУ**